



מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הפריפריה,

הנגב והגליל

אגף בכיר תכנון, תקצוב ואסטרטגיה

מכרז 4-2022

הזמנה לקבלת הצעות להקמה

והפעלת מוקדי שירות

להתיישבות בנגב ובגליל

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 4-2022 –
הזמנה לקבלת הצעות להפעלת מוקדי שירות והתיישבות בנגב ובגליל .

תוכן עניינים

3.....	הקדמה	
2.....	תוכן עניינים	
4	פרק א' - הליך המכרז	
5.....	עקרונות המכרז	1.
7.....	תנאי סף	2.
12.....	ניקוד ההצעות	3.
15.....	בחירת זוכה	4.
18.....	שאלות הבהרה והגשת הצעות במכרז	5
20.....	כללי המכרז	6
25	פרק ב' - חוברת ההצעה	
26.....	הגשת הצעה במכרז	7.
26.....	פרטי המציע	8.
28.....	עמידה בתנאי הסף של המכרז	9.
33.....	איכות ההצעה	10.
37.....	התחייבויות נוספות של המציע	11.
38.....	בקשה למתן העדפה	12.
38.....	בקשה לחיסיון	13.
40.....	רשימת נספחים שיש לצרף להצעה	14.
56	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	
86	פרק ד' - הסכם התקשרות	
87.....	כללי	1.
88.....	היקף ותקופת ההתקשרות	2.
88.....	התחייבויות והצהרות הספק	3.
89.....	סודיות	4.
89.....	אבטחת מידע והגנות סייבר	5.
90.....	ניגוד עניינים בביצוע ההסכם	6.
90.....	בעלות זכויות יוצרים	7.
93.....	קבלני משנה	8.
93.....	יחסים בין הצדדים	9.
93.....	תמורה	10.
96.....	כללי תשלום	11.
99.....	ערבות ביצוע	12.
100.....	הגבלת אחריות	13.
<u>101100</u>	ביטוח	14.
<u>105104</u>	המחאת זכויות או חובות על פי הסכם	15.
<u>105104</u>	הפסקת ההתקשרות	16.
<u>106105</u>	סיום התקשרות	17.
<u>106105</u>	הפרת ההסכם	18.
<u>108107</u>	תרופות מצטברות	19.
108.....	כתובות הצדדים והודעות	20.
<u>109108</u>	שונות	21.

הקדמה

1. המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל (להלן: "המזמין/המשרד"), מפרסם בזאת מכרז 4-2022, להזמנה לקבלת הצעות להקמה והפעלת מוקדי שירות להתיישבות בנגב ובגליל ("המכרז").
 2. יעד מרכזי של המשרד הינו עידוד ההגירה החיובית לרשויות המקומיות בנגב ובגליל וחיזוק ההתיישבות באזורים אלה. המשרד קידם ומקדם מגוון רחב של פרויקטים ותוכניות בתחום ההתיישבות לצד תחומים נוספים שנועדו לחזק את ההתיישבות לצד הפעלת כלים נוספים למשיכת תושבים ועסקים לעבור לנגב ולגליל.
 3. כאמצעי תומך לפעילות המשרד בתחום ההתיישבות, המשרד מעוניין לשפר, להעמיק ולחשוף את היתרונות הטמונים במגורים ובתעסוקה בנגב ובגליל, תוך מתן דגש ומענה להיצע הדיור, התעסוקה, החינוך, התרבות, איכות החיים וחי הקהילה, זאת לטובת עידוד ההתיישבות בנגב ובגליל כמו גם מתן מענה לתושבים החיים בנגב ובגליל ולתושבים ועסקים השוקלים לעבור לנגב ולגליל.
 4. המשרד מבקש להקים 2 מוקדי שירות להתיישבות, האחד בנגב והשני בגליל, על מנת לספק מענה רחב למתעניינים במידע על הגליל, לצורך עידוד המעבר למגורים, פיתוח כלכלי-תעסוקתי, חינוך, תרבות, חיי פנאי וקהילה וכד'.
 5. לפיכך, המשרד פונה בזאת לקבלת הצעות להקמה והפעלת מוקד שירות להתיישבות בנגב ומוקד שירות להתיישבות בגליל, בהתאם למאפיינים שיפורטו במכרז.
 6. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים.
- מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- פרק א' – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.
 - פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 - פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 - פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

מועדי המכרז	
התאריכים	הפעילות
27/10/2022	יום פרסום המכרז
10/11/2022	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי המציעים
17/11/2022	מועד אחרון להגשת ערבות לבדיקה (למעוניינים בכך)
2307/11/2022 בשעה 14:12:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים בתיבת המכרזים של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, רחוב כנפי נשרים 7 ירושלים, כניסה ג', קומה 3.
27/2/2023	מועד פקיעת ערבות הצעה

- א. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- ב. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל בכתובת <http://negev-galil.gov.il>. ובאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 4-2022 הזמנה לקבלת הצעות להקמה והפעלת מוקדי שירות להתיישבות בנגב ובגליל ("דפי המכרז").

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

1.1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

1.1.1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

1.1.1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עמו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

1.1.1.4. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

1.1.1.5. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויותיו של המשרד על פי כל דין.

1.2. הגדרות

1.2.1. הגדרות כלליות

1.2.1.1. "הנגב": כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, תשנ"ב-1991.

1.2.1.2. "הגליל": כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג-1993.

1.2.1.3. "המכרז": מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.

1.2.1.4. "המציע": משתתף במכרז, אשר עומד בכל התנאים שנקבעו במכרז ובעל יכולת, ידע וניסיון להקים מרכזי שירות להתיישבות על פי המאפיינים שנקבעו במכרז זה.

1.2.1.5. "הצעה": תשובת מציע למכרז זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.

1.2.1.6. "המשרד/המזמין": המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

1.2.1.7. "ועדת המכרזים": ועדת המכרזים של המשרד.

1.2.1.8. **"ועדת המשנה למכרז"**: חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.

1.2.1.9. **"זוכה/ספק"**: מציע שקיבל הודעת זכייה על זכייתו במכרז זה. הזכייה תכנס לתוקף רק לאחר קבלת הסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד, נספח ביטוחי וערבות בנקאית או ערבות מחברת ביטוח או ערבות דיגיטלית.

1.2.1.10. **"כשיר"**: נוסף על הזוכה, המזמין יבחר את המציע אשר הצעתו דורגה במקום השני בטבלת הניקוד הסופית שישמש כעתודה. מציע זה לא יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות, אלא אם יוכרז כספק זוכה על ידי ועדת המכרזים המשרדית. הצעת הכשיר תהיה בתוקף לתקופה של שנה מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה.

1.2.1.11. **"נציג המשרד"**: איש הקשר המוסמך מטעמו של המשרד, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.

1.2.1.12. **"לקוחות"**: כל מי שמקבל שירות ממרכז השירות (יחיד, משפחה, עסק וכו') ללא קשר למתן תמורה בעדו.

1.2.1.13. **"מערכת לניהול לקוחות"**: מערכת המנסה לבנות תמונה מלאה של הלקוח. תוכנת ניהול המאגדת את מכלול כלי הניהול הממוחשבים תחת מעטפת אחת ומציגה תמונה עדכנית ומלאה על הלקוח ופעילות הארגון בכלל, בכל רגע נתון, לרבות ניהול פרויקטים, ניהול ושימור לקוחות, משימות ועוד.

1.2.1.14. **"מתעניינים"**: אדם או עסק המגלים עניין במעבר לנגב או לגליל.

1.2.1.15. **"מוקד שירות לקוחות"**: מרכז המאפשר לארגון ליצור קשר מרחוק עם לקוחות קיימים או פוטנציאליים, בדרך כלל באמצעות הטלפון, במטרה לקבל סיוע בפעילותם מול הארגון. במרכז מועסקים עובדים שהוכשרו על מנת לענות לפניית המתקבלות.

1.2.1.16. **"רשות מקומית"**: רשות מקומית היא יישות העוסקת בניהול העניינים המקומיים של יישוב או של קבוצת יישובים. הרשויות המקומיות מחולקות לשלוש, על פי מעמדן המוניציפלי: עיריות, מועצות מקומיות ומועצות אזוריות (מועצה אזורית מאגדת בתוכה כמה צורות יישוב כגון מושבים, קיבוצים ויישובים כפריים). הרשות המקומית מעניקה לתושביה שירותים מוניציפליים בתחומים רבים שנקבעו בחוק.

2. תנאי סף

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

2.2. תנאי סף מנהליים:

2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

2.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

2.2.2.1. להוכחת עמידה בתנאי סף זה ימציא המציע אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המציע מנהל ספרי פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, יצורף כנספח 2 לפרק ב' - חוברת ההצעה, כמפורט בהמשך מסמכי המכרז.

2.2.3. מציע המדוווח למע"מ כאיחוד עוסקים יצרף פלט עדכני מאת רשות מס ערך מוסף המפרט את רשימת העוסקים המדווחים תחת אותו איחוד עוסקים. (יודגש כי האמור ביחס לאיחוד עוסקים תקף רק ביחס לדיווח מע"מ. לא יוכר ניסיון של גוף אחד לאחר אף אם הם מדווחים לרשות מס ערך מוסף כאיחוד עוסקים וכן אין בכך כדי לייתר את האיסור על הגשת הצעות עם גופים או מציעים אחרים).

2.2.4. למציע חייב להיות רישיון עסק בתוקף אם נדרש על פי חוק.

2.2.5. מציע שהוא תאגיד יצרף לכל האמור לעיל גם תעודת התאגדות כנספח 11.

2.2.6. כלל הנספחים הרלוונטיים יצורפו כאמור בסעיף 14 בפרק ב' – חוברת ההצעה, כמפורט בהמשך מכרזי המכרז.

2.2.7. ערבות הצעה:

2.2.7.1. המציע צרף להצעתו ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז. הערבות תהיה בסך של 100,000 ₪ ותוקפה יקבע בהתאם למופיע בטבלת המועדים.

2.2.7.2. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט בנספח 4 לחוברת ההצעה (פרק ב). סטייה כלשהי מנוסח הערבות עשויה לגרום לפסילת ההצעה כולה.

2.2.7.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות [בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"](#).

2.2.7.4. יש לוודא קיומן של חתימות מורשי חתימה + חותמת: או חותמת גומי אישית של מורשי החתימה של הבנק או חותמת של הבנק על כתב הערבות (בנוסף ובנפרד לחתימות מורשי החתימה).

2.2.7.5. כתב הערבות יירשם לפקודת ממשלת ישראל, המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל.

2.2.7.6. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

2.2.7.7. המשרד יהא רשאי לממש ו/ או לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים התנאים המפורטים בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים ובמידה והמציע שזכה לא מילא אחר הדרישות שבהן הוא מחויב לפי הצעתו ומסמכי המכרז. הערבויות של המציעים, שלא זכו במכרז, יוחזרו למציעים לאחר סיומם של הליכי המכרז ואישור תוצאותיהם ע"י ועדת המכרזים של המשרד.

2.2.7.8. המציע יאריך את תוקפה של ערבות ההצעה, לבקשתו של המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

2.2.7.9. מציעים במכרז יהיו רשאים להעביר העתק מנוסח הערבות שהונפקה עבורם על ידי הבנק או חברת הביטוח **לבדיקה מקדימה (pre-ruling)**, זאת לצורך אימות כי נוסח הערבות והחתימות וחותמת על גביו, תואם את דרישות המזמין.

2.2.7.9.1. יש להגיש את נוסח הערבות לבדיקה עד למועד הנקוב לעיל בטבלת המועדים.

2.2.7.9.2. לבדיקה מקדימה יש להגיש את נוסח הערבות לכתובת המייל: taln@png.gov.il, **לטלי ניצני ביטון** בכותרת המייל ירשם: "ערבות מציע לבדיקה – מכרז 2022-4".

2.2.7.9.3. מומלץ לשלוח את העתק הערבות מוקדם ככל האפשר (תשובת עורך המכרז תימסר למציע בדוא"ל בתוך 2 ימי עבודה מהמועד האחרון להגשת העתק הערבות).

2.2.7.9.4 באחריות המציע לדאוג ולוודא כי קיבל את תשובת עורך המכרז לאחר 2 ימי עבודה מהמועד כאמור.

2.2.7.9.5 יובהר, נציג המשרד יבדוק ערבות של מציע פעם אחת בלבד.

2.2.7.9.6 במידה והתגלתה טעות בהעתק של הערבות שהגיש המציע, באחריות המציע לתקן את הטעות ולוודא כי לא נוצר פגם נוסף בערבות.

2.2.7.9.7 לא תיפסל ערבות בשל פגם בערבות שאישר נציג המשרד.

2.2.7.10 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

2.3 תנאי סף מקצועיים:

2.3.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1 ותק – שנות ותק –

2.3.1.1.1 למציע ותק מוכח של 36 חודשים רצופים, לכל הפחות, בין השנים 2011 ל-2022, בהפעלת מוקד שירות לקוחות.

2.3.1.1.2 תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

2.3.1.1.3 לצורך עמידה בתנאי סף זה מוקד שירות מוגדר בפרק ההגדרות בסעיף 1.2.1.15.

2.3.1.1.4 המציע ימלא את סעיף 9.2.2.1 בחוברת ההצעה, להוכחת עמידתו בתנאי סף זה.

2.3.1.2 ניסיון מקצועי –

2.3.1.2.1 למציע ניסיון בעבודה מול 3 רשויות מקומיות, לכל הפחות, בין השנים 2011 ל-2022. כניסיון ייחשב הסכם התקשרות/הזמנת עבודה/רכש בין המציע לבין הרשות המקומית למתן שירות ו/או פרויקט/תוכנית שבוצעו על ידי המציע עבור הרשות המקומית.

2.3.1.2.2. למציע ניסיון בעבודה מול משרד ממשלתי אחד, לכל הפחות, בין השנים 2011 ל-2022. כניסיון יוכר הסכם התקשרות/הזמנת עבודה/רכש בין המציע למשרד הממשלתי/מתן שירות ו/או פרויקט/תוכנית שבוצעו על ידי המציע עבור המשרד הממשלתי.

2.3.1.2.3. תנאים אלו חייבים להתקיים במציע עצמו.

2.3.1.2.4. המציע ימלא את סעיף 9.2.2.2 בחוברת ההצעה, להוכחת עמידתו בתנאי סף זה.

2.3.1.3 מחזור כספי –

2.3.1.3.1. למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא פחת מ-5,000,000 ₪ כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2019-2021.

2.3.1.3.2. תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

2.3.1.3.3. להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יידרש המציע לצרף חוות דעת רואה חשבון לעניין המחזור הכספי על פי נוסח מחייב של החשב הכללי במשרד האוצר, בהתאם לנוסח המחייב המופיע בנספח 5 לחוברת ההצעה.

2.3.1.4 מאגר לקוחות –

2.3.1.4.1. למציע, נכון ליום הגשת ההצעה, מאגרי לקוחות של 5,000 אנשים לפחות, המנוהלים ע"י מערכת לניהול לקוחות.

2.3.1.4.2. תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

2.3.1.4.3. בעת בדיקת תנאי סף זה יסוכמו מספרי הלקוחות של המציע בכלל מאגרי הלקוחות אותם הוא מנהל.

2.3.1.4.4. המציע ימלא את סעיף 9.2.2.4 בחוברת ההצעה, להוכחת עמידתו בתנאי סף זה.

2.3.1.5 מספר מועסקים –

2.3.1.5.1. המציע העסיק לפחות 10 עובדים בהעסקה ישירה, בכל אחת מהשנים 2019-2021.

2.3.1.5.2. תנאי זה חייב להתקיים במציע עצמו.

2.3.1.5.3. המציע ימלא את סעיף 9.2.2.5 בחוברת ההצעה, להוכחת עמידתו בתנאי סף זה.

2.3.1.6. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כתברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

2.3.1.6 מבנים למוקדי השירות

2.3.1.6.1. המציע נדרש להעמיד 2 מבנים, האחד בנגב והשני בגליל, לטובת הקמת 2 מוקדי השירות. המציע נדרש לצרף כנספח 7 לחוברת ההצעה לשם הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, הסכמי בעלות או הסכמי שכירות לתקופת ההתקשרות הצפויה מול המשרד או הסכמי שכירות מותננים לשכירות במידה והמציע זוכה במכרז. השטח של כל מבנה לא יפחת מ-100 מ"ר.

3. ניקוד ההצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

3.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

3.1.1.1. איכות –50% ;

3.1.1.2. מחיר –50% ;

3.1.2. שקלול הציון של כל מציע יעשה בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

הגדרות:	משקל האיכות+משקל המחיר=סה"כ הניקוד.
משקל האיכות : 50%.	
משקל המחיר : 50%.	
סה"כ : 100%.	
הנוסחה במילים - ציון האיכות של המציע בצירוף ציון המחיר של המציע שווה לציון הסופי של המציע.	

3.2. ציון בגין איכות ההצעות

3.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי אמות המידה הבאות:

# מס'	משקל	תיאור אמת המידה	המפתח לחישוב	אופן הוכחת עמידה באמות המידה
2	6%	גודל מאגרי הלקוחות של המציע המנוהל על ידי מערכת לניהול לקוחות המציע.	על כל 1,000 אנשים מעבר ל- 5,000 אנשים המהווים תנאי סף, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות. בעת בדיקת אמת מידה זו יסוכמו מספר הלקוחות המנוהלים על ידי המציע בכלל מאגרי הלקוחות אותם הוא מנהל.	סעיף 10.1 לחוברת ההצעה
4	6%	כנסים, ועידות וירידים בהם השתתפו לפחות 100 מבקרים.	על כל 2 כנסים/ ועידות, ירידים שבוצעו על ידי המציע תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות.	סעיף 10.2 לחוברת ההצעה
5	9%	חודשי ותק בהפעלת מוקד שירות כהגדרתו במכרז.	על כל 12 חודשים ותק מעבר ל- 36 חודשים המהווים תנאי סף, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 9 נקודות.	סעיף 10.3 לחוברת ההצעה

אופן הוכחת עמידה באמות המידה	המפתח לחישוב	תיאור אמת המידה	משקל	# מס'
סעיף 10.4 לחוברת ההצעה	על כל 2 קמפיינים שמומנו ו/או בוצעו על ידי המציע, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות.	קמפיינים. כקמפיין תוגדר סדרה של הודעות פרסום אשר חולקות רעיון ונושא אחיד ומטרה משותפת אשר מומנו ו/או בוצעו על ידי המציע שההיקף של כל אחד מהם היה 100 אלף ₪ לכל הפחות.	6%	6
סעיף 10.5 לחוברת ההצעה	על כל משרד ממשלתי מולו עבד המציע, מעבר לתנאי הסף, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות. תנאי סף לסעיף זה הינו משרד ממשלתי אחד, ועל כן ניקוד יינתן מהמשרד השני והילך.	ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה. כניסיון יוכר הסכם התקשרות/הזמנת עבודה/רכש בין המציע למשרד הממשלתי למתן שירות ו/או פרויקט/תוכנית שבוצעו על ידי המציע עבור המשרד הממשלתי	6%	7
ניקוד אמת מידה זו יערך על בסיס תכנית עבודה שתוגש על ידי המציע. בנספח 8 בחוברת ההצעה. התוכנית שתוגש תהיה עד 20 עמודים בסה"כ ולא יותר מ-4 עמודים לכל אחד מ-5 הסעיפים.	ניקוד תוכנית העבודה (לכל סעיף יינתנו 2 נקודות לכל היותר): 1. תוכנית בתחום התדמית וההסברה – תבחין זה ינוקד על פי היצירתיות, היקף התוכנית, איכות התוכנית. 2. תוכנית הכשרה והדרכת עובדים – תבחין זה ינוקד על פי היקף ההכשרות, תדירותן, תוכן ונחיצותן. 3. תוכנית לאיסוף ועדכון מידע מהרשויות המקומיות – תבחין זה ינוקד בהתאם למקסום יכולת איסוף המידע, אופן עדכון ואיכות מערכות המידע המוצעות. 4. תוכנית מעקב, מדידה, הערכה ובקרה אחר הפונים למרכז השירות – תבחין זה ינוקד על פי איכות ותדירות התוכנית. 5. חזון ותפישת המציע את מרכז השירות, אופן פעילותו והדרך למשיכת וקליטת אוכלוסייה נרחבת לנגב ולגליל – תבחין זה ינוקד על פי יצירתיות ואופן ההלימה בין החזון והתפישת	תוכנית עבודה	10%	8

אופן הוכחת עמידה באמות המידה	המפתח לחישוב	תיאור אמת המידה	משקל	# מס'
	המוצגת לתפקידים אותם אמור למלא מרכז השירות.			
סעיף 10.7 לחוברת ההצעה	על כל רשות מקומית מולה עבד המציע, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 7 נקודות. תנאי סף לסעיף זה הינו 3 רשויות מקומיות, ועל כן ניקוד יינתן מהרשות המקומית הרביעית והילך.	ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות. כניסיון ייחשב הסכם התקשרות/הזמנת עבודה/רכש בין המציע לבין הרשות המקומית למתן שירות ו/או פרויקט/תוכנית שבוצעו על ידי המציע עבור הרשות המקומית.	7%	9
			50%	#

ציון בגין הצעת המחיר

3.2.2. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).

3.2.3. ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא :

<p>הגדרות:</p> <p>הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה את המציע ב-50 נקודות. יתר הצעות המחיר ינוקדו באופן יחסי להצעת המחיר הזולה ביותר.</p> <p>הצעת המחיר הזולה ביותר = 50%.</p> <p>יתר ההצעות – הצעת המחיר הזולה ביותר/הצעת המחיר של המציע * 50.</p>	50%
---	-----

הצעת המחיר הנמוכה ביותר, תזכה במלוא 50 הנקודות. יתר הצעות המחיר, ינוקדו באופן יחסי אליה.

4. בחירת זוכה

4.1. דירוג ההצעות

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. במסגרת מכרז זה, ייבחר זוכה אחד בלבד להפעלת 2 מוקדי השירות, האחד בנגב והשני בגליל.

4.3. כשירים לזכיה

4.3.1. המזמין יבחר כשיר אחד במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום החתימה על ההסכם עם הזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

4.4.1.1 במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא באמצעות נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים (האישור הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה", ניתן להיעזר בקישור-[עבור חברה](#), [עבור שותפות](#)).

4.4.1.2 במידה והזוכה הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור –

4.4.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980](#), [חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#), לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור. על אף האמור, אם טרם חלפו שנתיים מיום רישומה של העמותה או החל"צ, לא נדרש "אישור ניהול תקין" אלא "אישור על הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי.

4.4.1.2.2 אם הצהיר על כך במסגרת הצעתו, עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות. ככל שהמזיע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המזיע להצהיר על כך בפני המזמין, ולהגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המזיע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

4.4.1.2.2.1 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחי (לדוג' נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו' (נספח 10) כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המזיע וחותרמת התאגיד.

4.4.1.2.2.2 לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע בהוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים" חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.1.2.2.3 במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של המציע.

4.5 תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי חוזה ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על חוזה ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. שאלות הבהרה בנוגע למכרז והגשת השאלות

5.1 בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

5.2 שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: danitr@png.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

5.3 לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.

5.4 המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.

5.5 מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.6 מענה המזמין לשאלות הבהרה:

5.6.1 תשובות המזמין לשאלות הבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט של המשרד בכתובת: negev-galil.gov.il תחת הכותרת מכרזים- < מכרז מס. 04.2022 ובנוסף באתר האינטרנט של מנהל הפרויקט הרכש הממשלתי: mr.gov.il תחת הלשונית: "מכרזים משרדיים" מפרסם: המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, מכרז מס 04.2022.

5.6.2 המענה לשאלות הבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים במכרז.

5.6.3 במענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.6.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

5.1 הגשת הצעות במכרז

5.1.1.1 הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב כנפי נשרים 7 ירושלים, קומה 3, כניסה ג.

5.1.1.2 הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע.

5.1.1.3 תשומת לב המציעים לעומסי תנועה ומצוקת חניה באזור.

5.1.1.4 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות כמפורט בטבלת המועדים בפרק ההקדמה, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף!

5.1.1.5 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את :

5.1.5.1 חוברת ההצעה (פרק ב) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים ובפרט תכנית העבודה, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.

5.1.5.2 עבור כל עותק של ההצעה, טופס הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה), יוכנס לתוך מעטפה נוספת, סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך מעטפת המכרז. **מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים** (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

5.1.5.3 ערבות הצעה מקורית כמפורט בנספח 4 לחוברת ההצעה.

5.1.5.4 כלל מסמכי המכרז המעודכן (פרקים א-ד) **חתומים בראשי תיבות בכל עמוד**. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידו, על המציע להקפיד על הגשת מסמכי המכרז העדכניים חתומים.

5.1.5.5 מענה המשרד על שאלות ההבהרה **חתומים בראשי תיבות בכל עמוד**.

5.1.6 הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין ותפסלנה על הסף!

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

6.1.6. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

6.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

6.2.1. המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. במידה והערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

6.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה תתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

6.2.3. טרם חילוט הערבות ייתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

6.3. הצעה יחידה

6.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.3.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

6.4. פסילת הצעות

6.4.1. לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

6.4.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.4.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.4.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

6.4.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע

מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.4.1.5 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.4.1.6 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.

6.4.1.7 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.5 מינוי נציג מטעם המציע

6.5.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.5.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.6 תוקף הצעות

6.6.1 תוקף ההצעה הוא 180 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

6.6.2 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.7 ביטול או שינוי המכרז

6.7.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.7.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על המציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.8. הוצאות

6.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.8.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.9. סמכות השיפוט

6.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.10.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.10.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.10.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.10.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

שם המציע	
סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ)	
שם:	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת:	

טלפון:	
דוא"ל:	

9. עמידה בתנאי הסף של המכרז

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

9.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר ומאשר שהוא קרא והבין את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו. המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאים הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

9.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק: _____.

9.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

9.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

9.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

9.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

9.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע אישור פקיד מורשה ולסמן כנספח 2

9.1.2.3. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

9.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה

מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

9.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3

9.1.2.5. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

9.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

9.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

ערבות הצעה הוא הגיש ערבות הצעה בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז. יש לצרף להצעה כתב ערבות, בהתאם לנוסח המצורף למכרז **כנספח 4**, לצורך **עמידה** בתנאי סף זה.

9.2. תנאי סף מקצועיים:

9.2.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

9.2.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן. המציע רשאי להוסיף שורות לכל אחת מהטבלאות, ללא הגבלה.

9.2.2.1. ותק – חודשי ותק – למציע ותק מוכח של 36 חודשים רצופים, לכל הפחות, בין השנים 2011 ל-2022, בהפעלת מוקד שירות לקוחות.

9.2.2.1.1. לצורך עמידה בתנאי זה יוגדר מוקד שירות לקוחות כמוקד שהוקם והופעל על ידי המציע. מוקד שירות ייחשב כמוקד שעונה על ההגדרה בסעיף 1.2.1.15.

שנת וחודש תחילת הפעלת מוקד שירות	שנת וחודש סיום הפעלת מוקד שירות	פירוט אודות מוקד השירות, לרבות מיקום המרכז, מספר עובדים, מספר מקבלי שירות וכל מידע רלוונטי נוסף

9.2.2.2. ניסיון מקצועי –

9.2.2.2.1. למציע ניסיון בעבודה מול 3 רשויות מקומיות, לכל הפחות, בין השנים 2011 ל-2022. כניסיון ייחשב הסכם התקשרות/הזמנת עבודה/רכש בין המציע לבין הרשות המקומית למתן שירות ו/או פרויקט/תוכנית שבוצעו על ידי המציע עבור הרשות המקומית.

חודש ושנת התחלה	חודש ושנת סיום	שם הרשות המקומית	היקף כספי	פירוט אודות ההתקשרות עם הרשות המקומית

פירוט אודות ההתקשרות עם הרשות המקומית	היקף כספי	שם הרשות המקומית	חודש ושנת סיום	חודש ושנת התחלה

9.2.2.2.2. למציע ניסיון בעבודה מול משרד ממשלתי אחד, לכל הפחות, בין השנים 2011 ל-2022. כניסיון ייחשב הסכם התקשרות/הזמנת עבודה/רכש בין המציע לבין המשרד הממשלתי למתן שירות ו/או פרויקט/תוכנית שבוצעו על ידי המציע עבור המשרד הממשלתי

פירוט אודות ההתקשרות עם המשרד הממשלתי	היקף כספי	שם המשרד הממשלתי	חודש ושנת סיום	חודש ושנת התחלה

9.2.2.3 מחזור כספי –

9.2.2.3.1. למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא פחת מ-5,000,000 ₪ כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים 2019-2021. לצורך עמידה בתנאי סף זה, יש לצרף חוות דעת רואה חשבון בהתאם לנוסח המחייב המופיע בנספח 5 לחוברת ההצעה.

9.2.2.4 מאגר לקוחות –

9.2.2.4.1. למציע, נכון ליום הגשת ההצעה, מאגר לקוחות של 5,000 אנשים לפחות, המנוהלים ע"י מערכת לניהול לקוחות.

גודל מאגרי הלקוחות המנוהלים על ידי מערכת לניהול לקוחות המציע	
	מספר האנשים

9.2.2.5 . מספר מועסקים –

9.2.2.5.1 . המציע העסיק לפחות 10 עובדים בהעסקה ישירה, בכל אחת מהשנים 2019-2021.

שנת העסקה	מספר מועסקים בהעסקה ישירה
2019	
2020	
2021	

9.2.2.6 . מבנים למוקדי השירות-

9.2.2.6.1 . המציע מתחייב להעמיד 2 מבנים, האחד בנגב ובשני בגליל, לטובת הקמת 2 מוקדי השירות. הגודל של כל מבנה יהיה 100 מ"ר לכל הפחות. העומדים במאפיינים הפיסיים של מוקדי השירות סעיף 2.12 פרק ג.

9.3 . מאפיינים פיסיים ותשתיתיים של מוקדי השירות

9.3.1.1.1 . כתובת המבנה בנגב:

כהוכחה לעמידה בתנאי סף זה מצורף כנספח 7 הסכם בעלות/הסכם שכירות (ניתן מותנה בזכייה במכרז) עם _____ (יש להשלים).

9.3.1.1.2 . כתובת המבנה בגליל:

כהוכחה לעמידה בתנאי סף זה מצורף כנספח 7 הסכם בעלות/הסכם שכירות (ניתן מותנה בזכייה במכרז) עם _____ (יש להשלים).

10. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז. לכל אחת מהטבלאות ניתן להוסיף שורות ללא מגבלה כלשהי.

גודל מאגרי לקוחות המנוהל על ידי מערכת לניהול לקוחות המציע

10.1. על כל 1,000 אנשים מעבר ל-5,000 אנשים המהווים תנאי סף, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות – משקל - 6%.

גודל מאגרי המידע המנוהלים על ידי מערכת לניהול לקוחות המציע	
	מספר האנשים מעבר ל-5000 אנשים המהווים תנאי סף

כנסים, ועידות וירידים בהם השתתפו לפחות 100 מבקרים.

10.2. על כל 2 כנסים/ ועידות/ ירידים בהם השתתפו לפחות 100 מבקרים, שבוצעו על ידי המציע תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות – משקל - 6%.

מס'	שם הכנס/ועידה/יריד	תאריכים	שם ונושא הכנס/ועידה/יריד	פרטי איש קשר

קמפיינים.

10.4. על כל 2 קמפיינים שבוצעו על ידי המציע, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות – משקל – 6%.

שם הקמפיין	תאריכים	שם ונושא הקמפיין	פרטי איש קשר	היקף כספי בש"ח

ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה

10.5. על כל משרד ממשלתי מולו עבד המציע, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 6 נקודות. תנאי סף לסעיף זה הינו משרד ממשלתי אחד, ועל כן ניקוד יינתן מהמשרד השני והילך – משקל – 6%.

שנת התחלה	שנת סיום	שם המשרד הממשלתי	היקף כספי	פירוט אודות ההתקשרות עם המשרד הממשלתי

תוכנית עבודה

10.6. ניקוד תוכנית העבודה (לכל סעיף יינתנו 10 נקודות לכל היותר). על המציע לצרף להצעתו תוכנית עבודה מילולית מפורטת כנספח 8, תוכנית העבודה תהיה עד 20 עמודים ברווח כפול לכל היותר. תוך התייחסות לכל אחד מהסעיפים שהמפורטים בסעיף 3.2 בפרק א'. משקל תוכנית העבודה הינו 10%.

ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות

10.7. על כל רשות מקומית מולה עבד המציע, תינתן 1 נקודה עד לתקרה של 7 נקודות. תנאי סף לסעיף זה הינו 3 רשויות מקומיות, ועל כן ניקוד יינתן מהמשרד הרביעי והילך – משקל - 7%.

שנת התחלה	שנת סיום	שם הרשות המקומית	היקף כספי בש"ח	פירוט אודות העבודה עבור הרשות המקומית

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.6 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

11.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 11.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 11.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 11.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 11.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 11.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 11.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

11.3. עצמאות המציע

11.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

11.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

11.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

12. בקשה למתן העדפה

12.1. עסק בשליטת אישה

12.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 22 לחוק חובת המכרזים.

13. בקשה לחיסיון

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים).

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

14. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח
נספח 4	ערבות הצעה	על המציע לצרף ערבות הצעה בהתאם לנוסח המופיע בנספח
נספח 5	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדו"חות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח
נספח 6	ערבות ביצוע	ערבות ביצוע דיגיטאלית בנוסח המצורף תצורף על ידי הזוכה במכרז
נספח 7	פרטים אודות המבנים	יש לצרף הסכמי חכירה/שכירות וכן פרטים אודות המבנים המיועדים להקמת מוקדי השירות בנגב ובגליל

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 8	תוכנית עבודה	יש לצרף תוכנית עבודה כאמור בסעיף 3.2 בטבלת הניקוד
נספח 9	אבטחת מידע	חובת אבטחת מידע על ידי המציע
נספח 10	סודיות וניגוד עניינים	חובת שמירה על סודיות וניגוד עניינים
נספח 11	תעודת התאגדות	יש להוסיף תעודת התאגדות

נספח 1 - טופס הצעת המחיר

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

לכבוד
ועדת המכרזים
המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

הנדון : הצעה כספית למכרז 4-2022

- א. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי הכספית למכרז.
- ב. יש למלא את עמודה: "הצעת המחיר-סכום בש"ח כולל מע"מ" (להלן: "עמודת הצעת המחיר") כמפורט להלן.
- ג. ביחס לסעיף תקציבי מס' 1- על המציע למלא הצעת מחיר אחת המתייחסת לכלל ההוצאות **החד פעמיות** הנדרשות לצורכי הקמת 2 מוקדי השירות בלבד, כהגדרתן בפרק ג' סעיף 2.13.1.
- ד. ביחס לסעיף תקציבי מס' 2- על המציע למלא הצעת מחיר אחת המתייחסת להוצאות **קבועות** של כח אדם עלות חודשית בלבד, והצעת מחיר נוספת המתייחסת ליתר ההוצאות הקבועות עלות חודשית בלבד, כמפורט בפרק ג' סעיף 2.13.2.
- ה. ביחס לסעיף תקציבי מס' 3- על המציע למלא הצעת מחיר המתייחסת לכל אחד **מהמרכיבים המשתנים**, מחיר ליחידה אחת בלבד, כמפורט בפרק ג' סעיף 2.13.3. שימו לב לא נדרש לתת הצעת מחיר עבור קמפיין נוכחות ברדיו (קמפיין ארצי) ועבור קמפיין ייעודי ברשתות חברתיות, תמורה נפרדת תינתן בנפרד לספק אשר יפעל בהתאם להנחיות המשרד.
- ו. סה"כ הצעת מחיר לצורך תחשיב ימולא על ידי המשרד לאחר חישוב:
$$B*0.6+A*0.2+0.2*C$$
- ז. להלן הצעת המחיר :

מס'י	סעיף תקציבי	משקל	הצעת המחיר- סכום בש"ח כולל מע"מ	אופן חישוב הצעת המחיר
1	הוצאות חד פעמיות לצורכי הקמת 2 מוקדי השירות בלבד, כהגדרתן בפרק ג' סעיף 2.13.1 למכרז זה- יש לציין עלות חד פעמית	20%		הצעת המחיר שתצוין - A
2	הוצאות קבועות להפעלת 2 מוקדי השירות, כהגדרתן בפרק ג' סעיף 2.13.2 למכרז זה- יש לציין עלות חודשית	60%	כח אדם, עלות חודשית יתר ההוצאות הקבועות, עלות חודשית	סעיף כח האדם + סעיף יתר ההוצאות הקבועות יוכפלו ב- B = 12
3	הוצאות שנתיות משתנות להפעלת 2 מוקדי השירות, כהגדרתן בפרק ג' סעיף 2.13.3 למכרז זה.	20%	מרכיב כנס שנתי כנס מוכוון אוכלוסיות/אזורים סיוור שטח חוג בית השתתפות בירידים וכינוסים	כל סעיף תקציבי/מרכיב יוכפל על ידי המשרד במספר היחידות המפורט לו בפרק ג' סעיף 2.13.3 אשר יסוכמו יחדיו= C

ח. במידה ולא יקבע מחיר לגבי אחת השורות, הצעת המחיר תפסל, וההצעה כולה תדחה על הסף.

ט. על הסכומים האמורים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

י. בהצעת המחיר יגולמו כל השירותים, האמצעים, ההוצאות השוטפות והוצאות כוח האדם המוצגות במכרז זה וכן הוצאות נוספות הנובעות מן השירותים המבוקש אשר לא מפורטות במכרז זה.

יא. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי כל סכום נוסף מלבד עבור קמפיין נוכחות ברדיו

		שפה מיתוגית - תהליכי מיצוב ועריכת תוכן		
		סדנא להכשרת משפחות מאמצות בקהילה		
		נוכחות ברדיו (קמפיין ארצי)		
		נוכחות ברשתות חברתיות (קמפיין ייעודיים)		
	$D=B*0.6+A*0.2+0.2*C$	אין צורך למלא- המשרד יחשב		יר

קמפיין ארצי) ועבור קמפיין ייעודי ברשתות חברתיות בהתאם לתקציב נפרד שיקבע על ידי המשרד ובאישורו.

יב. יובהר כי למעט תשלום המחיר המוצע על ידי לא אהיה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות בגין הוצאות טלפון, נסיעות, דואר, אשל וכיו"ב. התמורה הנקובה מהווה תמורה סופית ומלאה בעבור כל המבוקש במכרז זה וכוללים את כל הוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע ההסכם על פי תנאיו בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המשרד נשוא ההסכם. מלבד עבור קמפיין נוכחות ברדיו (קמפיין ארצי) ועבור קמפיין ייעודי ברשתות חברתיות בהתאם לתקציב נפרד שיקבע על ידי המשרד ובאישורו.

יג. במספר היחידות המפורט בפרק ג' סעיף 2.13.3 הינו צפי בלבד, והמשרד רשאי לשנות את היקף ההוצאות השנתיות המשתנות בהתאם לצרכיו. התשלום יבוצע בהתאם לביצוע בפועל.

יד. אינני מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 2 - ניהול פנקסי חשבונות

על המציע לצרף אישור תקף
מראה חשבון או פקיד שומה
על ניהול פנקסי חשבונות,
ודיווח לרשויות המס כנדרש
בחוק עסקאות גופים
ציבוריים, או אישור על פטור
מחובה זו.

נספח 3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים

ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הזמנה לקבלת הצעות להפעלת מוקדי שירות והתיישבות בנגב ובגליל, מספר 4-2022 עבור המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הזמנה לקבלת הצעות להפעלת מוקדי שירות והתיישבות בנגב ובגליל, מספר 4-2022.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

**נספח 5 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדו"חות הכספיים
(יודפס על גבי נייר לוגו של משרד רו"ח)**

תאריך: _____

לכבוד
חברת _____

**הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים¹) לתקופה 2019 עד
2021**

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.12-1 ו-2.22-2 2.22-2:
 - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.
 - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.13-1 ו-3.23-2 3.23-2:
 - 3.1 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
 - 3.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לתקופה 2019-2021 (1) הינו בממוצע גבוה מ / שווה ל 5,000,000 ₪ כולל מע"מ, בכל אחת מהשנים.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

¹ אישור רואה חשבון וחווה דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חווה דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

נספח 6 – ערבות ביצוע - תוגש על ידי הזוכה בלבד

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) _ תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.
הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם
באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם
לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

על המציע לצרף הסכמי
חכירה/שכירות וכן פרטים
אודות המבנים המיועדים
להקמת מוקדי השירות בנגב
ובגליל

נספח 8 – תוכנית עבודה

חובה לצרף תוכנית עבודה
בהתאם לנדרש ומפורט
בסעיף 3.2.1 לפרק א

נספח 9

חובת אבטחת מידע על ידי הספק

1. הספק מתחייב לקיים אבטחה פיזית על מערכת המידע והתשתית שלה, לרבות מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית, ככל הנדרש, מפני סיכונים סביבתיים ופגיעות התואמים את רגישות המידע שיעובד.
2. הספק מתחייב לקיים אבטחה לוגית ולנקוט באמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין המזמין לקבלן.
3. הספק מתחייב להפריד בין מערכות המקבלות גישה למידע לבין מערכות אחרות בשימוש של הספק במהלך עסקיו.
4. הספק מתחייב להוציא אל הפועל מדיניות הוצאה משירות של מדיה מגנטית ואופטית, לרבות כוננים קשיחים, אמצעי אחסון ניידים או נתיקים, מצעי גיבוי וכד'.
5. הספק מתחייב לקבוע סדרי ניהול של מאגר המידע, סיווג והרשאות גישה למידע, והוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע, בהתאם להוראות החוק והתקנות שמכוחו.
6. ניהול הרשאות:
 - 6.1. הספק יקבע את אופן מתן הרשאת הגישה למאגר המידע ויטיל הגבלות על מורשי הגישה;
 - 6.2. הספק יערוך רישום מעודכן של מורשי הגישה למאגר המידע לפי הרשאות הכניסה השונות.
7. הספק יעמוד על קיום כלל הוראות התפעול של המערכת תוך אבטחת המידע ושמירה על שלמות המידע.
8. הספק יחתים את מורשי הגישה על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים ונספח אבטחה זה.
9. הספק יקבע סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלמות המידע ותיקון ליקויים.
10. הספק יקבע תנאים לגבי אמינות עובדים ועבר של עבירות הקשורות בשימוש במידע בהתאם לרגישות המידע.

נספח 10' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הזמנה לקבלת הצעות להפעלת ממוקדי שירות והתיישבות בנגב ובגליל מספר 4-2022 (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח 11 – תעודת התאגדות

יש לצרף תעודת
התאגדות

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

1. מטרת פנייה זו

- 1.1 התקשרות בין המזמין לבין מציע להקמה ותפעול 2 מוקדי שירות. ייחודו של הפרויקט נעוץ בהיותו כלי אפקטיבי לביסוס פלטפורמה של מידע אודות מגורים, הקמת עסקים חינוך וכד' בנגב ובגליל, אשר יונגש לקהל הרחב על ידי חשיפתו למתעניינים (ע"י פרסום הפעילויות) תוך מתן מענה טלפוני, אינטרנטי, קבלת קהל ובאופן בלתי אמצעי.
- 1.2 'הלקוחות' המתעניינים יקבלו מענה וליווי, עד להשלמת תהליך הטיפול בעניינם. הטיפול בלקוחות ילווה בהליך בקרה מובנה על מנת להגיע לתוצאות מיטביות, הכולל מערכות CRM ודיווחים ממוחשבים.
- 1.3 איסוף ויצירת תכנים ותוכניות בהתאם לתחומי התוכן הרלוונטיים לקידום, יישוב ופיתוח הנגב והגליל, ובכלל זה יצירת והנגשת מידע בדבר המגמות המרכזיות בתחומים: דיור, תעסוקה, יזמות, חינוך, חקלאות, תיירות, תרבות וספורט, תשתיות, תחבורה ובטיחות בדרכים, בריאות, תקשורת, הטבות, הגנת הסביבה, ביטחון אישי, עליה וקליטת עולים וכל מידע לאזרחים, בתי עסק וחברות המעוניינים לעבור לנגב ולגליל ולגופי התיישבות, מועצות, ישובים, מקבלי החלטות, מעצבי דעה ושותפים שונים הפועלים לקידום נושאים אלו.
- 1.4 תדמית – סיוע לחיזוק תדמית ולקידום יישובם ופיתוחם של הנגב והגליל. תחום זה כולל יצירה והפקת תכנים הסברתיים, וחשיפת תכנים אלו באופן כללי וממוקד קהלים, תוך שימוש בכלים ממנפים כדוגמת: פרסום באמצעי תקשורת, אינטרנט ותפוצה, כנסים, קמפיילים פרסומיים, ועידות, ירידי התיישבות ותעסוקה ובניית שיתופי פעולה רלוונטיים במגזר הממשלתי, העסקי והאזרחי במדינת ישראל ובעולם.
- 1.5 אפיון, תכנון, תכנות והפעלת יישומון דיגיטלי אשר יאפשר למתעניינים במעבר לנגב או לגליל גישה ישירה לכלל המידע הרלוונטי של מרכז השירות, קבלת הזדמנויות בהתאמה אישית, חיבור ישיר לגורמי קצה שעוסקים בקליטה (אנשי קשר ביישובים, קבלנים, מנהלי מוסדות חינוך, מעסיקים, גופים קהילתיים ועוד). בנוסף המערכת תאפשר לכל נותן שירות בתחומים אלו להזין בעצמו מידע חדש ועדכני על הזדמנויות בנגב ובגליל.
- 1.6 ההתקשרות עם המציע תהיה בכפוף להקצאת תקציב מתאים. לפיכך יובהר, למען הסר ספק, כי ייתכן מצב בו ייבחר מציע זוכה במכרז דן ולא יתקבל או לא יוקצה תקציב מתאים. במקרה כאמור לא יתקשר המזמין עם המציע הזוכה, ולא יהיה למציע הזוכה כל טענה כנגד המזמין בשל כך.

2. תכולת העבודה והשירותים הנדרשים בפנייה, לרבות כוח אדם

- 2.1 התקשרות בין המזמין לבין המציע, לטובת הקמה והפעלת שני מוקדי שירות להתיישבות – מרכז שירות להתיישבות בנגב ומרכז שירות להתיישבות בגליל, וכן מנגנון לתמיכה במוקדי השירות ובפעילותם במשרד ובשטח.
- 2.2 מוקדי השירות להתיישבות בנגב ובגליל יפעלו במטרה לחזק את ההתיישבות בנגב ובגליל באמצעות איתור מועמדים להתיישבות, הגדלת הפניות להתעניינות במעבר לאזורים אלו, איסוף כלל המידע הנדרש עבור המעבר ופעולות הסברה לחיזוק תדמיתם

החיובית של הנגב והגליל ולחשיפת ההזדמנויות הרבות הטמונות בחבלי ארץ אלו אל מול קהלי יעד מגוונים באופן אמצעי ובלתי אמצעי.

2.3 הפעלת מנגנון רחב לתמיכה במוקדי השירות :

2.3.1 עמידה בקשר שוטף עם כלל הרשויות המקומיות ועם היישובים והקהילות בנגב ובגליל.

2.3.1.1 בכלל זה, יצירה ושימור של שיתופי פעולה באופן שוטף על בסיס אישי וקבוע אל מול אנשי קשר ביישובים, במועצות, ברשויות ובקרבת השותפים השונים למטרות קבלה ומתן מידע לצרכי: עדכון, דיווח, בקרה, מינוף ועוד, לרבות סיורים קבועים של נציגי המידע במועצות, ברשויות וביישובים השונים, וביקורים של האחרונים במוקדי השירות להתיישובות.

2.3.1.2 עמידה בקשר עם מחלקות האסטרטגיה ברשויות והמועצות, מחלקות רישוי לעסקים, משווקי אזורי תעשייה ומנהלות אזוריות אשר בכוחם לסייע בקידום תעסוקה ומחוללי תעסוקה עבור המתעניינים במעבר לנגב ולגליל.

2.3.2 עמידה בקשר שוטף ואיסוף תוכן וידע מגורמים אשר בכוחם לסייע בקליטת מתיישבים בנגב ובגליל, ובכלל זה:

2.3.2.1 רשויות מקומיות.

2.3.2.2 מעסיקים.

2.3.2.3 מכוני הכשרה מתקדמת.

2.3.2.4 מוסדות השכלה וחינוך.

2.3.2.5 מתנ"סים, מוסדות חינוך בלתי פורמלי, תנועות נוער וארגונים לאומיים.

2.3.2.6 משרדי ממשלה רלוונטיים.

2.3.2.7 קבלנים, מתווכים, יזמים ומשווקי דיור.

2.3.3 בניית תשתית נתונים ומאגר מידע וידע אשר יתקבלו בין היתר מהגורמים המפורטים בסעיף 2.3.2 שלהלן, בנושאים שונים ובכללם:

2.3.3.1 דיור.

2.3.3.2 תעסוקה.

2.3.3.3 תחבורה.

2.3.3.4 יזמות.

2.3.3.5 חינוך.

2.3.3.6 תשתיות.

2.3.3.7 בריאות.

2.3.3.8 ביטחון אישי.

2.3.3.9 הטבות מס.

2.3.3.10 מכרזי קרקעות, נדל"ן תעשייתי עבור יזמים פוטנציאליים.

2.3.3.11 ביחס למעבר של יזמים ועסקים: שטחים, משרדים, תכניות מאיץ, הטבות מס וגורמי מפתח בשטח.

2.3.3.12 כל מידע נוסף רלוונטי לאזרחים ולחברות המעוניינים לעבור לנגב ולגליל.

- 2.3.4 המידע והידע שיאספו ע"י נציגים **מזמנים** בתחומי החיים השונים בנגב ובגליל ימפו וינתחו כך שיציגו בין היתר את המגמות בתחומים השונים, ובכלל זה ההזדמנויות והחסמים.
- 2.3.5 העברת דו"חות שוטפים (כל רבעון) ועיתיים למשרד של מתעניינים בחתכים שונים, בין היתר: מצב משפחתי, גיל, מספר ילדים, עיסוק, מקום מגורים מקורי, מספר פניות, לאן עברו/הופנו, אופי הישוב בו התעניינו / אליו הופנו, פרטי התקשרות.
- 2.3.6 בנוסף לאמור, בכל עת בה המשרד יבקש הפקת דו"חות שוטפים כמפורט לעיל בסעיף 2.3.5 יפיק הספק למשרד את הנדרש בתוך 7 ימי עבודה.
- 2.3.7 הספק יגבש ויפעיל תכנית לאיסוף ועדכון המידע באופן מתמיד מגורמים רלוונטיים הפועלים ב'שטח' כמפורט בסעיף _ שלהלן וגורמים אחרים המהווים מקורות מידע מהימנים למידע ולידע הנדרש.
- 2.3.8 על בסיס המידע שייאסף וינתח, יבנה הספק תכנית פעולה מתכללת לצמיחה דמוגרפית בנגב ובגליל לטובת מקסום תהליך ההתיישבות בהתחשב עם מאפייני הרשויות המקומיות השונות תוך שימת דגש על רשויות קולטות עלייה ורשויות בעלות הסכמי גג.

2.4 הקמה ותחזוקת אתר אינטרנט ייעודי:

- 2.4.1 הקמה ותחזוק אתר אינטרנט של מוקדי השירות שמטרתו הנגשת מידע לאנשים, עסקים ויזמים למעבר לגליל ולמעבר לנגב.
- 2.4.2 הקמת והפעלת אתר אינטרנט מקצועי, מעודכן ונגיש לכל מתעניין.
- 2.4.3 האתר יוקם ויופעל ברמה המקצועית הגבוהה ביותר, ובהקפדה על גימור **איכותי**. האתר יבנה תוך שימוש בטכנולוגיות חדישות, במערכות ובכלים המתקדמים ביותר עבור בניית אתר אינטרנט. האתר יהיה מקורי, יעיל ופשוט לתפעול, גם על ידי המשתמשים וגם על ידי עובדי מרכז השירות והמשרד.
- 2.4.4 בבניית האתר, המציע ייקח בחשבון את כלל המרכיבים הכרוכים בבניית ותפעול אתר לרבות אפיון צרכים, בניית קונספט, מיתוג, פילוסופיה שיווקית והנעה לפעולה, בניית האתר, תכנות, ממשקי ניהול דינמיים, בסיסי נתונים, פלאש, כתיבה שיווקית, תרגום, עריכה לשונית, אחסנת האתר, גיבוי האתר, תיבות דואר, קידום של האתר בגוגל ובמנועי חיפוש, אתרי מובייל, רשתות חברתיות הדרכה, תחזוקה ואחריות לאורך זמן.
- 2.4.5 אתר האינטרנט יכלול עמודי מידע ייעודיים עבור כלל הרשויות המקומיות בנגב ובגליל וישובי היעד למעבר, המתייחסים לפרויקטי נדל"ן למגורים (שכירות וקנייה), מידע על קהילות באזורי היעד, משרות חדשות, היצע מוסדות חינוך, מידע על הטבות מס לפי ישובים.
- 2.4.6 האתר יעודכן על בסיס יומי על ידי צוות היועצים, לרבות עדכון הפניות, סטטוס הפניות, המעבר בפועל וכדומה.
- 2.4.7 המידע באתר ייתן מענה בין היתר לקהלי יעד מוגדרים, בכלל זה, יחידים, משפחות, זוגות, גרעינים, קהילות, יזמים וחברות ועוד.
- 2.4.8 המידע יכלול את כלל המידע הנדרש כמפורט בסעיף 2.3.3 שלעיל.

2.5 הפעלת מרכז שירות ללקוחות:

- 2.5.1 מתן מענה טלפוני בימים א-ה בכל שבוע, למעט חגים וערבי חג, בין השעות 8:00-16:00. מתן מענה פרונטאלי בימים א-ה בכל שבוע, למעט חגים וערבי חג, בין השעות 12:00 ל-20:00.
- 2.5.2 טיפול בפניות (טלפון, דוא"ל, באמצעות האתר) בזמן סביר – ולא יאוחר משלושה ימי עבודה
- 2.5.3 אפיון צרכי המתעניינים והישובים הרלוונטיים ובכלל זה: מיון, תשאול מעמיק, זיהוי רצינות, התאמה.
- 2.5.4 בהתאם לאפיון, הפניית המתעניינים לרכזי הקליטה בישובים, והעברת רשימת המופנים לרכזי הקליטה בישובים עצמם.

2.6 ליווי מתעניינים:

- 2.6.1 ייעוץ, הכוונה וליווי (לרבות ליווי פרטני) של מתיישבים, קבוצות ועסקים בתהליכי מעבר בכלל זה:
- 2.6.1.1 בניית תשתית איכותית המלווה את העוברים החל משלב ההתעניינות.
- 2.6.1.2 ליווי העוברים בזמן המעבר וסיוע מול הגורמים הרלוונטיים במתן פתרונות לקשיים העולים בעת המעבר.
- 2.6.1.3 החזקת קשר שוטף עם אוכלוסיית העוברים לאחר המעבר בפועל.
- 2.6.2 עריכת 20 חוגי בית ליחידים, משפחות וקבוצות המתעניינים במעבר. עד 20 משתתפים בכל חוג בית.
- 2.6.3 בנייה וביצוע של 15 סיורי התיישבות למתעניינים במעבר לנגב ולגליל - סיורי שטח מודרכים למתעניינים במעבר לנגב והגליל לצורך היכרות עם המרחב ובחינת האפשרות להשתקע בנגב/בגליל, הזדמנות לפגוש משפחות, הצגה ושיווק מגורים ותעסוקה בנגב ובגליל; בכלל זה, בניית המתווה לסיור, הפצה למתעניינים וגיוס משתתפים, מתן מענה מקצועי לאפשרויות המעבר בכל ישוב וכן תיאום מול אנשי מקצוע רלוונטיים הפועלים באזור וליווי הסיורים בפועל (כגון: רכזי חינוך, רכזי צמיחה דמוגרפית וכד').

2.7 פעולות אקטיביות לאיתור מתיישבים, יזמים ועסקים:

- 2.7.1 גיבוש מאגר מתעניינים ופניות יזומות למתעניינים.
- 2.7.2 איתור רתימה והכשרה של משפחות מאמצות לטובת ליווי מתיישבים חדשים; הכשרת 60 משפחות באמצעות קיום שני ימי הכשרה מרוכזים בשנה. המשפחות יהיו מהנגב והגליל וילוו משפחות באזור הגאוגרפי שלהן.
- 2.7.3 חשיפת ציבור רחב, קבוצות מיקוד ועסקים להזדמנויות בנגב ובגליל - איתור הזדמנויות, הגעה למתיישבים, קבוצות ועסקים וחשיפתם להזדמנויות מעבר לנגב ולגליל על ידי יצירת חיבורים עם שותפים ורשויות מקומיות המעוניינות בקליטתם. עסקים - יזמים, עצמאיים, בעלי חברות, תאגידיים לאומיים ובינלאומיים שעל פי

מאפייניהם או הבעת רצונם קיים פוטנציאל לקידום פעילות עסקית על ידם, במרחבי הנגב והגליל, לרבות הקמת משרדים, מפעלים ושלוחות ובתי עסק.

2.7.3.1 גיבוש וביצוע **קמפיינים** להגדלת מאגר הפונים- הובלת קמפיין רדיו ארצי, למשך 10 ימים, אחד לנגב והשני לגליל, תוך אפיון המועדים המתאימים ביותר לעליה לאוויר והערכות מערכתית תומכת לקליטת הפניות מכוח הקמפיין. ניתוח והערכת אפקטיביות הקמפיין טרם יציאה לקמפיינים נוספים. במסגרת הקמפיינים ייבנה המסר הנכון להבאת קהלי היעד, מיהם, כיצד מגיעים אליהם, יצירת קשר עם מובילי קהלי היעד. יתבצע פרסום בפלטפורמות שונות על ההזדמנות לעבור לנגב ולגליל באמצעות רשתות חברתיות (מודעות, באנרים, סרטונים, דפי נחיתה), שלטי חוצות, רדיו, עיתונות ואתרי מידע ייעודים. יעדי הקמפיינים הם 5,000 מתיישבים **חדשים**, 1,000 עסקים **חדשים** ו-1,000 עולים חדשים בשנה הראשונה. ככל שתוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, תבוצע התאמה של היעדים. התאמה ביעדים תלווה בהתאמה מקבילה במספר והיקף הקמפיינים.

2.7.3.2 הובלת 20 קמפיינים ייעודיים וממוקדי קהל יעד ברשתות החברתיות (משפחות, יזמים, בעלי עסקים, זוגות צעירים, קהילות קיימות, מתענייני פרויקטים מחיר מטרה, סטודנטים, אקדמאים, חיילים וחיילים משוחררים, תושבים חוזרים). כל קמפיין כולל פנייה לקהל היעד על פי פילוחים מותאמים ובתיאום עם המשרד. כל קמפיין יערך לכל הפחות במשך שבועיים בשתי רשתות חברתיות לפחות, לאחר שנערך אפיון המועדים המתאימים ביותר לעליה לאוויר ונעשתה הערכות מערכתית תומכת לקליטת הפניות מכוח הקמפיין והתאמת המענה ללקוח הקצה- קהל היעד.

2.7.3.3 ניתוח והערכת אפקטיביות הקמפיין טרם יציאה לקמפיינים נוספים.

2.7.3.4 אחת לשנה עריכת שלושה כנסים שנתיים: האחד במרכז הארץ, השני בנגב והשלישי בגליל. כל כנס יכלול השתתפות של 80 משתתפים לפחות, ממגוון האוכלוסיות בישראל. הזוכה במכרז הוא הגוף שיפיק וישווק את הכנסים, בשיתוף ובתיאום עם המשרד והרשויות המקומיות ויכלול השתתפות של גורמי דיור, חינוך, תעסוקה, קהילה, בריאות ורווחה רלוונטיים. הכנסים יהיו בסיסיים, בעלות של 50,000 ₪ לכנס אחד, לכיסוי הוצאות שכירת מקום, כיבוד, הפקת תכנים, מידע מודפס וכדומה.

2.7.3.5 תיאום וליווי להפקות ירידים כנסים ואירועים מקומיים או אזוריים לחיזוק ההתיישבות ולהגדלת מאגר המתעניינים לקידום ההתיישבות בנגב ובגליל. התיאום והליווי בהפקת הכנסים וירידי ההתיישבות, כולל את שלב התכנון של הכנסים והירידים, הכנת החומרים המקצועיים והפקתם (לרבות גרפיקה), עזרה בשיווק, קשר עם הרשויות המקומיות באזור, רישום ומתן מענה לבקשות המתעניינים, ליווי ומעקב.

2.7.3.6 עריכת 17 כנסים אזוריים/מכווני אוכלוסייה או אזוריים/יישובי יעד בהשתתפות 80 משתתפים לכל הפחות בכל כנס.

- 2.7.3.7 הצגה ושיווק מגורים ותעסוקה בנגב ובגליל בלפחות 10 ירידים וכינוסים שונים, תוך יצירת מאגר מתעניינים לצורך המשך ההליך.
- 2.7.3.8 פעילות שיווקית לזרימת פניות אקטיביות של מתעניינים שלא תפחת מ- 10,000 פניות בשנה; מתעניינים הינם אנשים ועסקים שנחשפו לפרטים והשאירו פרטים באופן אקטיבי בבקשה למידע נוסף.

2.8 מעקב, הערכה ובקרה:

- 2.8.1 מעקב וניהול יתבצעו באמצעות מערכת ניהול לקוחות (CRM).
- 2.8.2 ניהול מאגר הקהלים (מתיישבים ועסקים) הנמצאים בשלבי מעבר שונים.
- 2.8.3 מעקב אחר המתעניינים וקבוצות ההתיישבות בכל שלב במעבר לנגב ולגליל, החל משלב איסוף המידע, דרך תהליך ההתיישבות ועד לאחר הקליטה.
- 2.8.4 באמצעות מערכת ניהול לקוחות יתבצע פילוח הנתונים, וניתוח מגמות, להתייעלות ולהתמקצעות מתמדת, וזאת על מנת להשתית איכות שירות ושיטות עבודה.
- 2.8.5 מרכז השירות יבצע תהליכי הערכה חיצוניים ופנימיים לבחינת איכות השירות ושיטות העבודה של המרכז והלקחים יישמו כחלק מתוכנית העבודה.
- 2.8.6 בהתאם לאמור, לפרויקט יהיה מרכז מחשוב מרכזי, מוגן ומאובטח. כל המשתמשים, לרבות נציגי המשרד, יהיו מקושרים אל המרכז על בסיס רשת האינטרנט באמצעות סיסמה אישית. למרכז תהיה תחזוקה טכנית באמצעות אנשי מקצוע, מערכת גיבוי ושחזור, מערכת אבטחת מידע וקווי תקשורת מהירים.
- 2.8.7 בניית, פיתוח ושדרוג כלי טכנולוגיה מתקדמים לאיסוף, מיון ושימור המידע, הן על המתעניינים והן על היישובים והקשר עימם, מערכות לחשיפת המידע בממשק דיגיטלי מתקדם (הכוללים לכל הפחות מערכת תפעולית-פנימית לכלל קשרי לקוחות והמידע, ואתר אשר יכיל את כלל המידע והפניות כממשק Interface).

2.9 מדידה:

- 2.9.1 הפרויקט יכלול תכנית מדידה, בקרה, הערכה ותיעוד. במסגרת זו ימדדו:
- 2.9.1.1 כמות הפניות אל מרכז השירות, והבקרה אחריהן.
- 2.9.1.2 מספר המשפחות אשר לוו על ידי המרכז ונקלטו בנגב או בגליל.
- 2.9.2 כמו כן, יופעלו שיטות בחינה ובדיקה שיעקבו ויפיקו לקחים לשיפור שיטות העבודה של המרכז, תהליכי העבודה ואיכויות המידע.
- 2.9.3 המדידה תתבצע על בסיס שוטף ועל בדיקות חיצוניות מדגמיות (כדוגמת לקוח סמוי).
- 2.9.4 לקחים ושינויים יובאו בפני הגורם המקצועי במשרד ובמסגרת המפגשים המשותפים והקבועים, כפי שיקבעו בתכנית העבודה בין 'המשרד' לזוכה.
- 2.9.5 הספק יבצע 2 סקרים (אחת לחצי שנה) ויתוקפו מגמות מעבר והישארותם של מתיישבים חדשים בנגב ובגליל, וימדדו ויוערכו תהליכי המעבר ומצבם הנוכחי של הנקלטים באזור הקליטה, ויוסקו מסקנות ותובנות לטיוב תהליכי המעבר והקליטה.

2.10 השתלמויות וימי עיון:

2.10.1 על מנת לשמור על רמת שירות ומקצועיות גבוהה, כל עובדי מוקדי השירות ישתתפו בהדרכות מקצועיות וימי עיון בתחומי מתן שירות, מידענות, ניהול מערכות מידע, וכן בתחומי ההתיישבות השונים כדוגמת: דיור, תעסוקה ויזמות, חינוך, הטבות ועוד. כל אחד מעובדי מוקדי השירות, ללא קשר לתפקידו, ישתתף ב-3 סדנאות: 1. לתקשורת בין אישית. 2. מערכות מידע, 3. התפתחויות ומגמות בנגב ובגליל.

2.11 כוח האדם הנדרש להפעלת מרכז השירות (לכל אחד משני המוקדים)

2.11.1 בעלי התפקידים ייבחרו בשיתוף ובתיאום בין המזמין לבין המציע. בעלי התפקידים יועסקו על ידי המציע במשרה מלאה בתפקידים במרכז השירות.

2.11.2 מובהר כי ככל והמציע מעסיק עובר לפרסום המכרז עובדים קבועים העומדים בדרישות כוח האדם כאמור, באפשרות המציע להמשיך ולהעסיק עובדים אלו במסגרת ההתקשרות נשואת המכרז, בתיאום עם המשרד ואישורו.

2.11.3 **מנהל מרכז**- לכל מרכז יהיה מנהל/ת. (2 משרות בסה"כ, 1 לכל מרכז שירות).

2.11.3.1 תיאור תפקיד:

- 2.11.3.1.1 ניהול צוות העובדים.
- 2.11.3.1.2 ניהול מרכז השירות.
- 2.11.3.1.3 הכנה והפעלת תכנית עבודה שנתית בתיאום עם המשרד.
- 2.11.3.1.4 מעקב אחר ביצוע המשימות השוטפות ועמידה ביעדי המרכז ויעדי המשרד.
- 2.11.3.1.5 אחריות על הכשרת והתמקצעות צוות העובדים.
- 2.11.3.1.6 עמידה בקשר שוטף עם כלל הרשויות המקומיות ועם הישובים והקהילות בנגב/בגליל.
- 2.11.3.1.7 יצירת שיתופי פעולה עם משרדי ממשלה.
- 2.11.3.1.8 יצירה ושימור של שיתופי פעולה באופן שוטף על בסיס אישי וקבוע אל מול אנשי קשר בישובים, במועצות, ברשויות, גרעיני התיישבות ובקרב השותפים השונים.
- 2.11.3.1.9 גיבוש תוכניות לקליטת מתיישבים חדשים והקמת עסקים חדשים.
- 2.11.3.1.10 אחריות על קמפיינים, ירידים, סקרים.
- 2.11.3.1.11 ניהול מערך איסוף המידע.
- 2.11.3.1.12 אחריות מול המשרד על יישום כל הדרישות במכרז זה המפורטות בהרחבה במסמכי המכרז.

2.11.3.2 ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד:

- 2.11.3.2.1 תואר ראשון אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך.
- 2.11.3.2.2 בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול והפעלת פרויקטים הכוללים שימוש והפעלה של טכנולוגיות ומערכות מידע במסגרות פרטיות או ציבוריות.

- 2.11.3.2.3 בעל ניסיון של ניהול פרויקט אחד לפחות מול רשויות מקומיות ו/או משרדי ממשלה.
- 2.11.3.2.4 בעל ניסיון בשיווק והסברה.
- 2.11.4 לכל מרכז יהיה צוות עובדים המועסק במשרה מלאה, המורכב, הן מצוות מקצועי והן מטלפנים, אשר יתנו מענה טלפוני לפונים. גודל הצוות המקצועי **המינימאלי** בשני המוקדים יחד יהיה 18 (כולל 2 מנהלי מוקדי השירות). יובהר בזאת כי תיתכן שונות בין גודל הצוות הנדרש במרכז בנגב ובמרכז בגליל, והמשרד רשאי להחליט כי המשאבים והיקפי כוח האדם יהיו שונים בין המרכז בנגב לבין המרכז בגליל.
- 2.11.5 להלן מאפייני הצוות המקצועי:
- 2.11.5.1 **יועץ מעבר/טלפנים (6 משרות בסה"כ ל-2 המוקדים):**
- 2.11.5.1.1 יועצי המעבר יעברו הכשרה על חשבון המציע בהיקף ובתכנים שיסוכמו עם המזמין ואשר יבטיחו מתן שירות מקצועי, אדיב ויעיל. כל יועץ יזכה ב-3 הכשרות (8 שעות כל אחת) בנושאי תקשורת בין אישית, מערכות מידע והאתגרים וההזדמנויות בנגב ובגליל.
- 2.11.5.1.2 **תיאור תפקיד:**
- 2.11.5.1.2.1 מתן מענה טלפוני וקבלת קהל בימים א-ה בכל שבוע, בין השעות 08:00-20:00 למעט חגים וערבי חג.
- 2.11.5.1.2.2 מתן מענה ראשוני והכוון מקצועי לפניית המגיעות למרכז.
- 2.11.5.1.2.3 אפיון צרכי המתעניינים והישובים הרלוונטיים ובכלל זה: מיון, תשאול מעמיק, זיהוי רצינות.
- 2.11.5.1.2.4 בהתאם לאפיונם הפניית המתעניינים לרכזי הקליטה בישובים והעברת רשימת המופנים לראש צוות ההתיישבות.
- 2.11.5.1.2.5 הפניית המתעניינים לראשי צוות מעברים, בהתאם להתמחויות הנדרשות.
- 2.11.5.1.3 **ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד:**
- 2.11.5.1.3.1 היועץ נדרש להיות בקיא בתחום ההתיישבות.
- 2.11.5.1.3.2 בעל אוריינטציה שירותית.
- 2.11.5.1.3.3 בעל ידע בעבודה עם מערכות מידע.
- 2.11.5.1.3.4 על צוות היועצים לתת מענה בשפות: עברית, ערבית, אנגלית, רוסית. שפות נוספות יהו יתרון.
- 2.11.5.2 **ראש צוות יועץ מעבר – התיישבות (משרה אחת ל-2 המוקדים):**
- 2.11.5.2.1 **תיאור תפקיד:**
- 2.11.5.2.1.1 מתן מענה והכוון מקצועי לפניית המגיעות למרכז באמצעות יועצי המעבר.
- 2.11.5.2.1.2 ניהול תחום הפניות ומתן מענה מקיף לפניית הנוגעות להתיישבות של משפחות ויחידים המבקשים לעבור להתגורר בנגב ובגליל, לרבות מידע על מחירי דיור ושכירות, מיקומים מבוקשים ומומלצים, הטבות מס, הסכמי גג, תוכניות ממשלתיות לדיור ועוד.

- 2.11.5.2.1.3 אחריות על הקשר עם נותני שירות (רשויות מקומיות, ישובים, קבלנים, קהילות, מוסדות חינוך), להבטחת הליכי הקליטה לרבות מפגשים, חוגי בית, משפחות מאמצות ועוד.
- 2.11.5.2.1.4 בניית שיטות העבודה, ניהול הידע והמידע ותפעול נציגי המעברים בכל הקשור לקליטת תושבים לנגב ולגליל.
- 2.11.5.2.1.5 ליווי העוברים בזמן המעבר וסיוע מול הגורמים הרלוונטיים במתן פתרונות לקשיים העולים בעת המעבר בתחום הרלוונטי הנדרש כגון דיור, תעסוקה, מיצוי זכויות ועוד.
- 2.11.5.2.1.6 אחריות על קיום כנסים, ועידות, שולחנות עגולים וירידים לעידוד ההתיישבות.
- 2.11.5.2.1 ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד:
- 2.11.5.2.1.1 בעל ניסיון מוכח וחיובי של שנתיים לפחות בתחום ההתיישבות או הצמיחה הדמוגרפית.
- 2.11.5.2.1.2 ניסיון קודם במתן שירות לקוחות.
- 2.11.5.3 ראש צוות יועץ מעבר – תעסוקה (משרה אחת ל-2 המוקדים):**
- 2.11.5.3.1 תיאור תפקיד:
- 2.11.5.2.2 אחראי על העתקת עסקים ויזמות לנגב ולגליל.
- 2.11.5.2.3 הפעלת שירות סיוע בתעסוקה לזוגות, יחידים, משפחות וקבוצות שעיקרו מיפוי משרות זמינות והנגשה של שירותים בתחום התעסוקה בכל האזור: יעוץ תעסוקתי, הכוונה ליעוץ תעסוקתי, סיוע בכתיבת קורות חיים, שיתופי פעולה עם יחידות לפיתוח כלכלי ויחידות אסטרטגיות ברשויות המקומיות, יעוץ במילוי בקשות להשקעות ומענקים ממשרד הכלכלה ועוד.
- 2.11.5.2.4 קשר עם מעסיקים ליצירת שיתופי פעולה לאיתור משרות פנויות, הכשרות והסבות מקצועיות ועוד.
- 2.11.5.2.5 אחראי על יצירת קשרים וחיבורים בתחום היזמות והעסקים בין רשויות מקומיות, ישובים, מחלקות אסטרטגיה, מחלקות רישוי עסקים, משווקי אזורי תעשייה ומנהלות אזוריות, לאיתור מקומות תעסוקה לתושבים חדשים וסיוע להקמת עסקים חדשים או העתקת עסקים קיימים. יצירת חיבורים בין החברות הכלכליות ברשויות המקומיות, רישוי עסקים ומחלקות אסטרטגיות ליזמים ועסקים פוטנציאליים.
- 2.11.5.2.6 ניהול והפעלת מאגר משרות, לרבות עדכון המאגר על בסיס שוטף.
- 2.11.5.2.7 איסוף תוכן וידע מגורמים שונים בין היתר בתחום נדל"ן תעשייתי, מכרזי קרקעות עבור יזמים פוטנציאליים שטחים, משרדים, תכנית מאיץ, הטבות מס וגורמי מפתח בשטח.
- 2.11.5.2.8 בניית שיטות העבודה, ניהול הידע והמידע.

- 2.11.5.2.9 תפעול הנציגים הטלפוניים בכל הקשור להעתקת/הקמת עסקים ויזמות שיפעלו בנגב ובגליל.
- 2.11.5.2.10 ליווי העסקים והיזמים בזמן המעבר וסיוע מול הגורמים הרלוונטיים במתן פתרונות לקשיים העולים בעת המעבר.
- 2.11.5.3.2 ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד:
- 2.11.5.2.11 תואר ראשון אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך.
- 2.11.5.2.12 בעל ניסיון של שנתיים באחד או יותר מהתחומים הבאים: פיתוח עסקי, בניית שותפויות עם גורמים עסקיים, הקמת עסקים, איסוף נתונים, עבודה מול מערכות מידע, עבודה מול רשויות מקומיות (רישוי עסקים, יחידות לפיתוח כלכלי).
- 2.11.5.4 ראש צוות יועץ מעבר – קליטת עליה (משרה אחת ל-2 המוקדים):**
- 2.11.5.4.1 תיאור תפקיד:
- 2.11.5.4.1.1 אחראי על הקשר עם המתעניינים במעבר ונותני שירות בתחום קליטת העלייה ביישובי הנגב והגליל (רשויות מקומיות, הסוכנות היהודית, אופק ישראלי, משרדי ממשלה). אחראי על יצירת שיתופי פעולה עם כלל הגורמים העוסקים בעלייה וקליטת עלייה.
- 2.11.5.4.1.2 סיוע לעולים העוברים לאזור מול כלל הגופים הרלוונטיים בתחומי דיור, קהילה, מיצוי זכויות ועוד.
- 2.11.5.4.1.3 בניית שיטות העבודה.
- 2.11.5.4.1.4 ניהול שותפויות מגזר אזרחי. עבודה מול גופי התנדבות וסיוע אזרחיים המפעילים שירות לעולים חדשים – עמותות, קרנות ועוד.
- 2.11.5.4.1.5 ניהול הידע והמידע בתחום קליטת העלייה.
- 2.11.5.4.1.6 הנחיית הנציגים במרכז השירות בתחום קליטת העלייה ביישובי הנגב והגליל.
- 2.11.5.4.1.7 ליווי העוברים בזמן המעבר וסיוע מול הגורמים הרלוונטיים במתן פתרונות לקשיים העולים.
- 2.11.5.4.2 ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד:
- 2.11.5.4.2.1 תואר ראשון אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך.
- 2.11.5.4.2.2 בעל ניסיון של שנתיים בתחומים הבאים: עבודה מול רשויות מקומיות וגופי קליטת עלייה, עבודה מול ארגוני הקליטה, שליטה ב-2 שפות זרות לכל הפחות, ניסיון בניהול פרויקטים מול ארגוני חברה אזרחית (עמותות, מלכ"רים וכדומה), ניסיון בעבודה מול מערכות מידע.
- 2.11.5.5 ראש צוות יועץ מעבר- בתחום הדיור והקהילה (משרה אחת ל-2 המוקדים):**
- 2.11.5.5.1 תיאור תפקיד:

2.11.5.5.1.1 בעל תפקיד זה ישמש כמקור מידע מעמיק למתעניינים וליועצי המעברים, בתחומי הדיור (לרבות הטבות מס), תחבורה (תחבורה ציבורית, פקקים, דרכי גישה ועוד), חינוך (היצע מוסדות החינוך, מיקום מוסדות החינוך, תוכניות חינוך מיוחדות ועוד), בריאות (מערכת הבריאות המקומית וקרבה למוסדות בריאות אחרים), ביטחון אישי ותרבות (אירועים, פעילויות, חוגים ועוד).

2.11.5.5.1.2 יצירת שיתופי פעולה מול כלל הגורמים העוסקים בתחומי הדיור וההטבות לרבות הטבות מס, תוכניות דיור ממשלתיות, הנחות על פרויקטי בנייה ועוד.

2.11.5.5.1.3 איסוף נתונים, בניית תשתית ומאגרי ידע, ניתוח ידע, ניתוח מגמות, העברת ועדכון מידע בתחום הדיור.

2.11.5.5.1.4 ליווי בזמן המעבר וסיוע מול הגורמים הרלוונטיים במתן פתרונות לקשיי ההסתגלות וההשתלבות בעת המעבר בתחום הדיור והקהילה.

2.11.5.5.2 ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד:

2.11.5.5.2.1 בעל ניסיון מוכח וחיובי של שנתיים לפחות בתחום ההתיישבות או הצמיחה הדמוגרפית.

2.11.5.6 מנהל שיווק והסברה (משרה אחת ל-2 המוקדים):

2.11.5.6.1 תיאור תפקיד:

2.11.5.6.1.1 ריכוז וניהול מערך ההסברה של המוקדים.
2.11.5.6.1.2 אחריות כוללת על הסברה ויצירת תדמית חיובית לנגב ולגליל.
2.11.5.6.1.3 זיהוי ומיפוי קהלי יעד ודרכי הגעה אליהם.
2.11.5.6.1.4 עמידה בקשר עם גורמי הסברה.
2.11.5.6.1.5 ייזום וניהול קמפיינים הסברתיים ויחסי ציבור בתיאום עם המשרד.

2.11.5.6.1.6 עמידה בקשר עם משרדי פרסום ושיווק ליצירת שיתופי פעולה.
2.11.5.6.1.7 אחריות על פעילות דיגיטלית של מרכז השירות ובכלל זה: הקמה ותחזוקה של אתר אינטרנט של מוקדי השירות שמטרתו הנגשת מידע לאנשים, עסקים ויזמים למעבר לגליל ולמעבר לנגב. אחריות על פעילות של המוקדים בניו מדיה: דף פייסבוק של מוקדי השירות, אינסטגרם, טיקטוק וכדומה.

2.11.5.6.1.8 אחריות על תוכן שיווקי וניוולטרים.

2.11.5.6.2 ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד:

2.11.5.6.2.1 תואר ראשון ו/או שני אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך.
2.11.5.6.2.2 בעל ניסיון של שנתיים לפחות באחד התחומים הבאים או יותר: ניהול שיווק, פרסום, יחסי ציבור, דוברות.

2.11.5.7 מנהל איסוף וגיבוש תוכן ומידע (משרה אחת ל-2 המוקדים):

2.11.5.7.1 תיאור תפקיד:

- 2.11.5.7.1.1 אחריות על איסוף ויצירת תחומי התוכן הרלוונטיים. איסוף מידע מכלל היישובים בנגב ובגליל לגבי אפשרויות חינוך, תעסוקה, תרבות, בריאות, דיור ועוד, מיפוי ומיון כלל המידע המתקבל, לרבות יתרונות, אתגרים וחסמים, ושימוש במידע למטרת סיוע למתעניינים במעבר לנגב ולגליל, הן כתושבים והן כעסקים.
- 2.11.5.7.1.2 אחריות על מאגר מידע וידע לקידום יישוב ופיתוח הנגב והגליל, בתחומי החיים השונים בנגב ובגליל.
- 2.11.5.7.1.3 אחריות על ניתוח המידע כך שיוצגו המגמות בתחומים השונים, ובכלל זה ההזדמנויות והחסמים.
- 2.11.5.7.1.4 גיבוש והפעלת תוכנית לאיסוף ועדכון המידע באופן מתמיד מגורמים רלוונטיים הפועלים ב"שטח" וגורמים אחרים המהווים מקורות מידע מהימנים למידע ולידע הנדרש.
- 2.11.5.7.1.5 זיהוי תהליכים לעידוד התיישבות בנגב ובגליל. מרכז השירות יפעל לזיהוי מגמות, אתגרים וחסמים העומדים בפני ההתיישבות ולהציגם בפני המשרד על מנת לאפשר למשרד להוביל תהליכים לעידוד ההתיישבות ברמה המשרדית והממשלתית.
- 2.11.5.7.1.6 אחריות על העברת דו"חות שוטפים ועיתיים למשרד כל רבעון בחתכים שונים, בין היתר: מצב משפחתי, גיל, מספר ילדים, עיסוק, מקום מגורים מקורי, מספר פניות, לאן עברו/הופנו, אופי הישוב בו התעניינו / אליו הופנו, פרטי התקשרות.

2.11.5.7.2 ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד:

- 2.11.5.7.3 תואר ראשון ו/או שני אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך.
- 2.11.5.7.4 בעל ניסיון של שנתיים לפחות באחד התחומים הבאים או יותר: הובלת פרויקטים מורכבים של מחקרים אסטרטגיים, בניית מסדי נתונים מורכבים, ביצוע ניתוחים סטטיסטיים, רתימת שותפים ויצירת קשרים עם גורמי מחקר, הפקת תוצרי מחקר.

2.11.5.8 מנהל מדידה, הערכה ותיעוד: (משרה אחת ל-2 המוקדים).

2.11.5.8.1 תיאור תפקיד:

- 2.11.5.8.1.1 אחריות על מדידת, הערכת ותיעוד כמות הפניות אל מרכז השירות.
- 2.11.5.8.1.2 ניתוח כמות הפניה אל מוקדי השירות.
- 2.11.5.8.1.3 בקרה אחר הפניות אל מוקדי השירות.
- 2.11.5.8.1.4 ניתוח נתוני מספר המשפחות אשר לוו על ידי המרכז ונקלטו בנגב או בגליל.

2.11.5.8.1.5 אחריות על ביצוע סקרים ושיטות בחינה ובדיקה, , שיעקבו ויפיקו לקחים לשיפור שיטות העבודה של המרכז, מגמות מעבר והישארותם של מתיישבים חדשים בנגב ובגליל, מדידה והערכת תהליכי מעבר ומצבם הנוכחי של הנקלטים באזור הקליטה, והסקת מסקנות ותובנות לטיוב תהליכי המעבר והקליטה ותהליכי העבודה במוקדים.

2.11.5.8.2 ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד:

2.11.5.8.2.1 תואר ראשון ו/או שני אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך.

2.11.5.8.2.2 בעל ניסיון של שנתיים לפחות באחד התחומים הבאים או יותר: איסוף ועיבוד מידע, ניהול מערכות מידע, סקרים ומחקרים, ניהול פרויקטים.

2.11.5.9 מנהל מערכות מידע: (משרה אחת ל-2 המוקדים).

2.11.5.9.1 תיאור תפקיד:

2.11.5.9.1.1 אחריות על תחום מערכות המידע והטכנולוגיות לרבות על פיתוח, הטמעה ותחזוקה של מערכות המידע והמערכות הטכנולוגיות שיופעלו על ידי המוקדים ובמסגרת פעילותם.

2.11.5.9.2 ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד:

2.11.5.9.2.1 בעל השכלה והכשרה רלוונטית.

2.11.5.9.2.2 בעל ניסיון של לפחות 3 שנות ניסיון בניהול מערכות מידע או פרויקטים טכנולוגיים.

2.11.5.10 רכזי שטח: (2 משרות סה"כ: 1 בנגב ו-1 בגליל).

2.11.5.10.1 תיאור תפקיד:

2.11.5.10.1.1 אחריות על חיבור, גיבוש והכוונת קבוצות התיישבות וקהילות.
2.11.5.10.1.2 הרכזים יהוו כתובת זמינה ללקוחות המוקדים ולקהילות הקולטות וזרוע מקשרת בין יישובי הנגב והגליל ובין המוקדים, לרבות באמצעות שיתופי פעולה בין הקהילות, היישובים, המוקדים והמשרד.

2.11.5.10.1.3 החזקת קשר שוטף עם אוכלוסיית העוברים לאחר המעבר בפועל.

2.11.5.10.1.4 עריכת חוגי בית ליחידים, משפחות וקבוצות המתעניינים במעבר.

2.11.5.10.1.5 בנייה וביצוע של 15 סיורי התיישבות למתעניינים במעבר לנגב ולגליל - סיורי שטח מודרכים למתעניינים במעבר לנגב והגליל לצורך היכרות עם המרחב ובחינת האפשרות להשתקע בנגב/בגליל, הזדמנות לפגוש משפחות, הצגה ושיווק מגורים ותעסוקה בנגב ובגליל; בכלל זה, בניית המתווה לסיור, הפצה

למתעניינים וגיוס משתתפים, מתן מענה מקצועי לאפשרויות המעבר בכל ישוב וכן תיאום מול אנשי מקצוע רלוונטיים הפועלים באזור וליווי הסיורים בפועל (כגון: רכזי חינוך, רכזי צמיחה דמוגרפית וכד'').

2.11.5.10.2 ניסיון וכישורים נדרשים לתפקיד:

2.11.5.10.2.1 בעל ניסיון של שנה לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: עבודה מול רשויות מקומיות, הנחיית קבוצות, שיווק, שיתופי פעולה, עבודה מול משרדי ממשלה.

2.12 מאפיינים פסיים ותשתיתיים של מוקדי השירות

כל מרכז שירות יפעל במבנה פיסי, האחד בנגב והשני בגליל. כל מבנה יהיה בעל המאפיינים הבאים והציוד כפי שמפורט להלן:

- 2.12.1 שטח המבנה/חלל העבודה לכל מרכז לא יפחת מ-100 מ"ר. הוצאות שכירות, תפעול שוטף (ארנונה, ניקיון וכדומה), יגולמו בהצעת המחיר.
- 2.12.2 במבנה יהיה חדר ישיבות לקיום פגישות של קבלת קהל פרונטלית ותשתית נדרשת לקיום ישיבות ופגישות מרחוק.
- 2.12.3 המבנה יכלול מטבחון, שירותים, מיזוג אוויר.
- 2.12.4 ב-2 המוקדים יהיו סה"כ 12 עמדות עבודה.
- 2.12.5 ציוד מחשוב נדרש לכל עמדה – מחשב, מסך, מקלדת, עכבר, אוזניות וטלפון.
- 2.12.6 ציוד משרדי נדרש לפעילות.
- 2.12.7 מדפסות וסורקים.
- 2.12.8 2 צגים בכל מרכז להצגת נתונים.
- 2.12.9 תשתיות טלפוניה.
- 2.12.10 תשתיות אינטרנט מהיר + מספר הנתבים הנדרשים לפעילות שוטפת, שרתי אינטרנט לאחסון מידע.
- 2.12.11 תשתיות ענן.
- 2.12.12 מערכת ניהול לקוחות CRM.
- 2.12.13 טכנולוגיה ורישיונות לתוכנות לניהול פגישות מרחוק.
- 2.12.14 מערכת ניהול מידע וידע.
- 2.12.15 מערכת אבטחת מידע.
- 2.12.16 מערכת ניהול פרויקטים.
- 2.12.17 מערכת ניהול וביצוע סקרי התיישבות.
- 2.12.18 מערכות תקשורת – שירותי מרכזייה ומערכת דיוור דיגיטלית.
- 2.12.19 אתר אינטרנט להנגשת מידע למעבר.
- 2.12.20 יישומון דיגיטלי להנגשת מידע למעבר.
- 2.12.21 הקמת פרופילים של מרכז המידע ברשתות החברתיות ותפעולם השוטף.
- 2.12.22 הנגשת המוקדים לציבור עם מוגבלויות

2.12.22.2.1 על הזוכה חלה החובה להבטיח כי מוקדי המידע יהיו נגישים לאנשים עם מוגבלויות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות") והתקנות מכוחו (תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות) (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013, תקנות נגישות בתחום נגישות מבנים תשתיות וסביבה וכן הלאה).

2.12.22.2.2 על הזוכה להתקשר עם מורשה נגישות השירות מטעם משרד הכלכלה ומורשה נגישות מתו"ס (מבנים תשתיות וסביבה) בעל תעודת מורשה (ניתן להתקשר עם אדם אחד שמורשה בשני התחומים). את רשימות המורשים ניתן לאתר באתר האינטרנט של עמותת נגישות לישראל, בכתובת: <http://www.aisrael.org/?CategoryID=796>.

2.12.22.2.3 הזוכה יהיה האחראי הבלעדי כלפי המשרד על קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות. מתוקף כך, הזוכה יישא באופן בלעדי בכל עיצום, קנס, פיצוי וכדומה שיוטלו בגין אי עמידת מוקדי השירות בהוראות החוק האמור וישפה את המשרד על כל חיוב המשרד לתשלום כאמור, אם יוטל על המשרד.

2.13 תכולת השירותים המפורטת (בהתייחס לסעיפים 15.1-15.3 לעיל) ובנוסף

תשומת לב המציע, כי חלק תכולת השירותים מחולק ל-3 סעיפים:

1. הוצאות חד פעמיות לצורכי הקמה בלבד. בחלק זה המציע נדרש לתת הצעת מחיר להוצאות החד פעמיות הנדרשות לצורכי הקמה והצטיידות בלבד. מדובר בהוצאות שלא יידרשו פעם נוספת, ככל שההתקשרות תוארך.
2. הוצאות שנתיות קבועות. בחלק זה המציע נדרש לתת הצעת מחיר להוצאות הקבועות הנדרשות לצורך הפעלת מוקדי המידע לשנה אחת. מדובר בהוצאות קבועות הנדרשות להפעלת מוקדי המידע מדי שנה כגון כוח אדם, שכירות, חשבונות שוטפים.
3. הוצאות שנתיות משתנות. בחלק זה המציע נדרש לתת הצעת מחיר להוצאות שאינן קבועות ויכולות להשתנות, כגון כנסים ופרסומים, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.

2.13.1 הוצאות חד פעמיות לצורכי הקמה בלבד

תשתיות פיזיות

סעיף במכרז	הערות/פירוט	תיאור	מס' יחידות	מרכיב	קטגוריה תקציבית
2.12	חלל עבודה מונגש בהתאם לדרישות החוק, בשטח שלא יפחת מ-100 מ"ר. חלל העבודה יכלול חדר ישיבות אחד לפחות, לקיום פגישות; תשתית טכנולוגית לניהול פגישות מרחוק; שירותים; מטבחון; מערכת מיזוג אוויר;	מפרט חללי העבודה במרכז שירות	2	חלל עבודה	תשתיות פיזיות
2.12.4	ציוד מחשוב נדרש לכל עמדה - מחשב המחובר לאינטרנט ולמערכות המידע של המרכז, מסך, מקלדת,	ציוד מחשוב נדרש לכל עמדה	16	עמדת עבודה	

	עכבר, אוזניות, טלפון				
2.12.5- 2.12.10	ציוד משרדי, מדפסות (לפחות 2), צגים להצגת לוחות מכוונים (דש- בורדים) ונתונים (לפחות 2 בגודל שלא יפחת מ- 24"), תשתית רשת (אינטרנט ושרתים תומכים) באופן שיבטיח את תפקודם ותפעולם השוטף של המרכז (16 עמדות עבודה במקביל) ואת ניהול הקשר עם לא פחות מ- 10,000 פונים ולקוחות שנתיים	ציוד נדרש לפעילות שוטפת של המוקדים	2	תשתית תומכת למרכז	

מערכות מידע, תקשוב ומחשוב

סעיף במכרז	הערות/פירוט	תיאור	מס' יחידות	מרכיב	מערכות מידע, תקשוב ומחשוב
2.4	אפליקציית web עבור פלטפורמות מרובות (cross platform- מובייל ודסקטופ)	הקמת אתר אינטרנט (לשימוש מהמחשב ומהטלפון)	1	אתר אינטרנט	

2.8	מערכת לניהול מידע המסוגלת לאכסן ולנהל מידע של עשרות אלפי פונים למוקדי המידע, ולבצע מעקב ובקרה אחר הפניות ותהליכי המעבר ולאפשר ביצוע פניות יזומות	הקמת או רכישת מערכת ניהול לקוחות	1	CRM	
	מערכת ניהול פרויקטי מעבר ומשימות שוטפות של עובדי מרכז השירות - מאפשר אינטגרציית פעולה של 30 משתמשים לפחות	הקמת או רכישת מערכת ניהול פרויקטים	1	ניהול פרויקטים	
2.12.14	מערכת לניהול וניתוח נתונים ובניית לוח מכוונים ("דש בורד") מאפשרת דיווח מסודר על תהליכי שירות מרכז המידע, מגמות שוק, תובנות עוברים ומעקב אחר הפעילות השוטפת	הקמת או רכישת מערכת BI לניהול מידע וידע	1	ניהול מידע וידע	
2.12.16	איסוף וניתוח אגריגציה של מידע לבניית מדדים השוואתיים למקבלי	רכישת תוכנה לאיסוף וניתוח נתונים סטטיסטיים	1	ניהול מידע וידע	

	החלטות - רשויות ומשרדי ממשלה				
2.9	מערכת גמישה לניהול סקרים עם אינטגרציה ל CRM שתכליתה לשפר את תהליכי השירות ומתן משובים - שביעות רצון ומיפוי מידע על השירותים הקיימים ברשויות	הקמת או רכישת מערכת לניהול ובצוע סקרי התיישבות	1	סקרי התיישבות	
2.12.18	מערכת טלפוניה לניתור ומעקב שיחות ונתונים לצרכי מעקב, ניתוח מגמות ומאפיינים ושיפור השירות	הקמת או רכישת מערכת מרכזייה טלפונית	1	מערכות תקשורת	
2.12.18	מערכת דיוור+ משלוח סמסים, 50 אלף דיוורים בשנה	הקמת או רכישת המערכת דיוור חכמה	1	מערכות תקשורת	

כללי:

					כל הוצאה נוספת הנדרשת לשם הקמת 2 המרכזים ולא צוינה	הוצאות חד פעמיות נוספות לצורכי הקמה הנדרשות למתן השירות המבוקש
--	--	--	--	--	---	---

						ואינן מצוינות במפורש

2.13.2 הוצאות שנתיות קבועות

כוח אדם

סעיף במכרז	הערות	מספר עובדים (מיני) בתפקיד	תפקיד	קטגוריה תקציבית
2.11.3	מנהל לכל מרכז	2	מנהל מרכז השירות	כח אדם
2.11.5.2		1	ראש צוות יועץ מעבר – התיישבות	
2.11.5.3		1	ראש צוות יועץ מעבר – תעסוקה	
2.11.5.4		1	ראש צוות יועץ מעבר – קליטת עלייה	
2.11.5.7		1	מנהל איסוף וגיבוש תוכן ומידע	
2.11.5.5		1	ראש צוות יועץ מעבר -בתחום הדיור והקהילה	
2.11.5.6		1	מנהל שיווק והסברה	
2.11.5.8		1	מנהל מדידה, הערכה ותיעוד	
2.11.5.9		1	מנהל מערכות מידע	
2.11.5.10		2	רכזי שטח	
2.11.5		6	טלפנים/ יועצי מעבר – כולל דוברי שפות זרות (אנגלית, אוקראינית, רוסית וספרדית)	
2.10	הכשרת צוותים באמצעות מספר ימי הכשרה	1	תקציב שנתי להכשרות טלפנים/יועצי מעבר	

	מרכזים בשנה			
--	----------------	--	--	--

תשתיות פיזיות

סעיף במכרז	הערות/פירוט	תיאור	מס' יחידות	מרכיב	קטגוריה תקציבית
2.12	חלל עבודה מונגש בהתאם לדרישות החוק, בשטח שלא יפחת מ-100 מ"ר. חלל העבודה יכולו חדר ישיבות אחד לפחות, לקיום פגישות; תשתית טכנולוגית לניהול פגישות מרחוק; שירותים; מטבחון; מערכת מיזוג אוויר;	מפרט חללי העבודה במרכז שירות. הוצאות שכירות והוצאות תפעוליות.	2	חלל עבודה	תשתיות פיזיות

מערכות מידע, תקשוב ומחשוב

סעיף במכרז	הערות/פירוט	תיאור	מס' יחידות	מרכיב	מערכות מידע, תקשוב ומחשוב
2.4		תפעול, תחזוק ושדרוג אתר האינטרנט, לשנה	לפי משך ההתקשרות	תחזוקת אתר אינטרנט	
2.8	מערכת לניהול מידע המסוגלת לאכסן ולנהל מידע של עשרות אלפי פונים למוקדי המידע, ולבצע מעקב ובקרה אחר הפניות	תפעול מערכת ניהול לקוחות	1	CRM	

	ותהליכי המעבר ולאפשר ביצוע פניות יזומות				
2.12.16	מערכת ניהול פרויקטי מעבר ומשימות שוטפות של עובדי מרכז השירות - מאפשר אינטגרציית פעולה של 30 משתמשים לפחות	תפעול מערכת ניהול פרויקטים	1	ניהול פרויקטים	
2.12.14	מערכת לניהול וניתוח נתונים ובניית לוח מכוונים ("דש בורד") מאפשרת דיווח מסודר על תהליכי שירות מרכז המידע, מגמות שוק, תובנות עוברים ומעקב אחר הפעילות השוטפת	תפעול מערכת BI לניהול מידע וידע	1	ניהול מידע וידע	
2.12.14	איסוף וניתוח אגריגציה של מידע לבניית מדדים השוואתיים למקבלי החלטות - רשויות ומשרדי ממשלה	הפעלת תוכנה לאיסוף וניתוח נתונים סטטיסטיים	1	ניהול מידע וידע	
2.12.17	מערכת גמישה לניהול סקרים עם אינטגרציה ל CRM שתכליתה	הפעלת מערכת לניהול וביצוע סקרי התיישבות	1	סקרי התיישבות	

	לשפר את תהליכי השירות ומתן משוברים - שביעות רצון ומיפוי מידע על השירותים הקיימים ברשויות				
2.12.18	מערכת טלפוניה לניתור ומעקב שיחות ונתונים לצרכי מעקב, ניתוח מגמות ומאפיינים ושיפור השירות	הפעלת מערכת מרכזייה טלפונית	1	מערכות תקשורת	
2.12.18	מערכת דיוור+ משלוח סמסים, 50 אלף דיוורים בשנה	הפעלת מערכת דיוור חכמה	1	מערכות תקשורת	
2.12.11	תשתית ענן תומכת ומגבה מידע של ה CRM מאגר נתונים תשתית ענן תומכת ומגבה מידע של השרתים לאתר האינטרנט ודפי נחיתה של קמפיינים ייעודיים	תשתיות גיבוי בענן למידע	2	תשתיות ענן	
2.2.15 נספח 9	שירותי אבטחת מידע עבור מאגרי המידע של המוקדים וכן למערכות אתר האינטרנט	שירות אבטחת מידע	1	אבטחת מידע	

כללי:

					כל הוצאה נוספת הנכללת כהוצאה קבועה לשם מתן השירות הנדרש ולא צוינה	הוצאות שנתיות קבועות נוספות הנדרשות למתן השירות המבוקש ואינן מצוינות במפורש

הערכה ומדידה, איסוף ויצירת תכנים ותוכניות תומכות

סעיף במכרז	הערות/פירוט		מס' יחידות	מרכיב	הערכה ומדידה, איסוף ויצירת תכנים ותוכניות תומכות
2.8	תכנית מדידה, בקרה, הערכה ותיעוד. במסגרת זו ימדדו באופן חודשי כמות הפניות אל מרכז השירות, והבקרה אחריהן, מספר המשפחות אשר לוו על ידי המרכז ונקלטו בנגב או בגליל. יופעלו שיטות בחינה ובדיקה שיעקבו ויפיקו לקחים לשיפור שיטות העבודה של המרכז, תהליכי העבודה	הערכה, מדידה, בקרה ותיעוד של פעולות מרכז השירות וההתיישבות	1	הערכה ומדידה	

	ואיכויות המידע.				
2.3.2-2.3.8	<p>איסוף ויצירת תכנים ותוכניות ברמה אקדמית ובהתאם לסטנדרטים הנהוגים באקדמיה הישראלית, בהתאם לתחומי התוכן הרלוונטיים לקידום, יישוב ופיתוח הנגב והגליל, ובכלל זה יצירת והנגשת מידע בדבר המגמות המרכזיות ועקרונות תכנון תומכים. תמונת מצב קיים, אתגרים וחסמים, מודלים ובנצ'מרקים מהעולם, מיפוי שחקנים מובילים במרחב ויזמות בשטח בתחומים: דיור, ותחבורה, תעסוקה וצמיחה כלכלית, בריאות, ביטחון אישי, חינוך, תיירות, תרבות ופנאי, סביבה חקלאות ופיתוח הכפר, וכל מידע לאזרחים, לבתי עסק ולחברות</p>	<p>איסוף ויצירת תכנים ותוכניות בהתאם לתחומי התוכן הרלוונטיים לקידום, יישוב ופיתוח הנגב והגליל ככלי תומך למוקדי השירות וההתיישבות</p>	8	<p>איסוף ויצירת תכנים ותוכניות בתחומי החיים הנוגעים להתיישבות בנגב ובגליל</p>	

המעוניינים לעבור לנגב ולגליל ולגופי התיישבות, מועצות, ישובים, מקבלי החלטות, מעצבי דעה ושותפים שונים הפועלים לקידום נושאים אלו.				
--	--	--	--	--

2.13.3 הוצאות שנתיות משתנות:

פעולות יזומות למשיכת קהל

מרכיב	מס' יחידות	תיאור	הערות/פירוט	סעיף במכרז
כנס שנתי	3	עריכת כנסים אחת לשנה: אחד במרכז הארץ, השני בנגב והשלישי בגליל	בהשתתפות קהל יעד של 250 משתתפים לפחות, ממגוון האוכלוסיות בישראל	2.7.3.4
כנס מוכוון אוכלוסין/תאזורים	17	עריכת כנסים אזוריים/מכווני אוכלוסיה או אזורי/יישובי יעד	בהשתתפות 80 משתתפים לפחות בכל כנס	2.7.3.6
סיורי שטח	15	עריכת סיורים בשטח הנגב והגליל עבור קהלים המתעניינים במעבר, לצורך היכרות עם המרחב ובחינת האפשרות להשתקע בנגב/גליל,	15 משתתפים/משפחות לפחות בסיור	2.6.3
חוגי בית	20	שיחות על הזדמנויות ומפגש עם משפחות	עד 20 איש	2.6.2

2.7.3.4- 2.7.3.6	השתתפות בלפחות 4 ירידים וכינוסים מזדמנים	הצגת ושיווק מוצרי המגורים והתעסוקה בנגב ובגליל בירידים ובכינוסים שונים, תוך יצירת מאגר מתעניינים לצורך המשך ההליך	4	השתתפות בירידים וכינוסים
2.7	עיצוב שפה גרפית, לוגואים ותכני הסברה לפעילות מרכז השירות לצורך הגברת המודעות, הקישוריות וזרם הפונים למוקדי המידע	מיתוג למוקדי השירות	1	שפה מיתוגית - תהליכי מיצוב ועריכת תוכן
2.7.2	הכשרת 60 משפחות באמצעות קיום שני ימי הכשרה מרוכזים בשנה	הכשרת משפחות מאמצות לסיוע תושבים נקלטים ביישובי היעד	2	סדנאות להכשרת משפחות מאמצות בקהילה

בכל הקשור לכנסים יודגש כי העלות לכנס אחד לא תעלה על 50,000 ₪ כולל מע"מ.

נוכחות/פעילות במדינות נוספות

סעיף במכרז	הערות/פירוט	תיאור	מס' יחידות	מרכיב
2.7.3.1	הובלת קמפיין רדיו ארצי, למשך 10 ימים, תוך אפיון המועדים המתאימים ביותר לעליה לאוויר והערכות מערכתית	קמפיין רדיו ארצי	2	נוכחות ברדיו

	<p>תומכת לקליטת הפניות מכוח הקמפיין. ניתוח והערכת אפקטיביות הקמפיין טרם יציאה לקמפיינים נוספים</p>			
2.7.3.2	<p>הובלת קמפיין ממוקד קהל יעד (משפחות, יזמים, בעלי עסקים, זוגות צעירים, קהילות קיימות, מתענייני פריויקטי מחיר מטה, סטודנטים, אקדמאים, חיילים וחיילים משוחררים, תושבים חוזרים) הכולל פנייה לקהל היעד על פי פילוחים מותאמים ובתיאום עם המזמין. הפנייה תערך לכל הפחות במשך שבועיים בשתי רשתות חברתיות לפחות, לאחר שנערך אפיון המועדים המתאימים ביותר לעליה לאוויר ונעשתה הערכות מערכתית תומכת לקליטת הפניות מכוח הקמפיין</p>	קמפיינים ייעודיים וממוקדי קהל יעד ברשתות החברתיות	20	נוכחות ברשתות חברתיות

	והתאמת המענה ללקוח הקצה- קהל היעד. ניתוח והערכת אפקטיביות הקמפיין טרם יציאה לקמפיינים נוספים			
--	---	--	--	--

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את 4-2022 - הזמנה לקבלת הצעות להפעלת מוקדי השירות והתיישבות בנגב ובגליל (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.5. **נספח ה'** - נספח חובת אבטחת מידע על ידי הספק;

1.1.6. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו **באתר מינהל הרכש הממשלתי** (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם) ו/או באתר המשרד, ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-48 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.2. היקף ההתקשרות לא יעלה על- 4,000,000 ₪, כולל מע"מ. הגדלת היקף ההתקשרות מותנה באישור ועדת המכרזים של המשרד.

2.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.4. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

3. התחייבויות והצהרות הספק

3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -

3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

3.1.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

3.1.4. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

3.1.5. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

3.1.6. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.7. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם לסטנדרטים גבוהים המקובלים בשוק.

5.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז או בהסכם, הספק יהיה אחראי על אבטחת מערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (*integrity*) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה והגנות הסייבר של מערכות אלו באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.

5.3. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.4. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:

5.4.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף או שיבוש מידע או קוד תוכנה הקשור למזמין.

5.4.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

5.4.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

חובה זו תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו.

5.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיף זה תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע **כנספח 10 לחוברת ההצעה**.

7. שימוש במאגרי מידע

7.1. הספק מתחייב לקבל את רשות הפונים למוקד לשם רישומם במאגר, ולנהל את המאגר בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ובהתאם להנחיית רשם מאגרי מידע מס' 2/2011 שימוש בשירותי מיקור חוץ (outsourcing) לעיבוד מידע אישי.

- 7.2. הספק מצהיר ומתחייב כי הינו בעל מומחיות וניסיון קודם בעיבוד מידע אישי.
- 7.3. הספק מצהיר כי ידוע לו שסוג השירות המבוקש ממנו, וכפועל יוצא מכך, היקף המידע האישי הנדרש לצורך אספקת השירות על ידו, הינו שירות המחייב טיפול במידע אישי של הפונים החל משלב איסוף המידע בשם המזמין ועיבודו על ידי הספק, ולרבות הקמת מאגר המידע (להלן: "המידע").
- 7.4. הספק מתחייב לרשום את מאגר המידע אצל רשם מאגרי המידע במשרד המשפטים.
- 7.5. הספק יגביל את מתן הרשאות הגישה למידע ויבצע בקרה על שימושים חריגים בהרשאות, על מנת לצמצם ככל הניתן את הסיכון שבהעברת מידע שאינו דרוש במישרין למילוי תפקידו. על הספק להשתמש במידע רק לשם ביצוע השירותים נשוא המכרז ועליו להדריך את עובדיו במטרות השימוש במידע ואופן ניהול מאגר המידע, ויערוך הדרכות לעובדיו על מנת להקפיד הקפדה יתרה על הוראות החוק וההנחיות הנוגעות לאיסוף המידע. הספק יקיים לפחות 2 הדרכות בשנה ויוכיח את קיומן למזמין באמצעות אסמכתאות.
- 7.6. על הספק לאפשר מתן גישה אל המידע לעובדי פרויקט מכרז זה בלבד. רשימת בעלי התפקידים המועסקים על ידי הספק שיהיו מורשים בגישה אל המידע הינם:
- 7.6.1. מנהל מערכות מידע
- 7.6.2. 2 מנהלי מרכזי השירות
- 7.6.3. כל בעל תפקיד נוסף ידרוש קבלת הסכמת המזמין בכתב.
- 7.7. מטרת השימוש במידע הינה למטרת הקמה והפעלת שני מוקדי שירות להתיישבות – מרכז שירות להתיישבות בנגב ומרכז שירות להתיישבות בגליל, וכן מנגנון לתמיכה במוקדי המידע ובפעילותם במשרד ובשטח, ולמטרה זו בלבד.
- 7.8. על הספק חל איסור מפורש לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות, או לעשות שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים.
- 7.9. הספק מתחייב שלא להעביר לצד שלישי כלשהו מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 7.10. על הספק להעביר למשרד דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול המאגר ועיבוד המידע. הספק מתחייב להעביר למזמין דיווח מיידי בכל מקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.

7.11. מידע שקיבל הספק מהמזמין וכן המידע שהספק צבר בעצמו אגב מתן השירות, יישמר רק למשך פרק הזמן הנדרש במישרין לביצוע תפקידו לפי ההסכם והכל בהתאם להנחיית רשם מאגרי מידע מס' 2/2011 "שימוש בשירותי מיקור חוץ לעיבוד מידע אישי".

7.12. הספק יקיים ויקפיד על חובת ההודעה הקבועה בסעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות, ובכלל זה יודיע לפונים שמסירת המידע תלויה ברצונם ובהסכמתם, יקפיד לציין את המטרה לשמה מבוקש המידע הספציפי ויציין כי המידע שיועבר מהפונים יעובד ויימסר למזמין.

7.13. נספח 9 לחוברת ההצעה הינו נספח אבטחת מידע מחייב המהווה חלק בלתי נפרד מהתקשרות הספק בחוזה זה.

8. בעלות וזכויות יוצרים

8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

8.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת הפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

8.3. המזמין יודיעו לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.

8.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות רוחניות וקניין של המזמין ושל הספק והם יכולים לעשות בהם כל שימוש שירצו בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיהם ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

8.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

8.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש של המזמין ושל הספק, גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

9. קבלני משנה

9.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

9.2. האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי עורך המכרז והמזמינים.

9.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה במידה והוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11. תמורה

11.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעתו, אשר תצורף כנספח א' ולמפורט במסמכי המכרז.

- 11.2. בתשלום התמורה תבוצע הבחנה בין תמורה בגין הוצאות חד פעמיות לצרכי הקמה, הוצאות שנתיות קבועות והוצאות שנתיות משתנות. התמורה בגין ההוצאות החד פעמיות לצרכי הקמה תשולם על ידי המשרד רק לאחר הקמת, הצטיידות והפעלת המרכזים בפועל. התמורה בגין הוצאות שנתיות קבועות תשולם אחת לחודש ורק לאחר תחילת הפעלת המרכזים בפועל. התמורה בגין ההוצאות השנתיות המשתנות תשולם בהתאם לביצוע בפועל.
- 11.3. מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, וציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו, ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהמציע המתין למילה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות. יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שאינו חייב במע"מ.
- 11.4. התמורה עבור סעיף תקציבי "הוצאות חד פעמיות לצורך הקמת 2 מוקדי השירות" תשולם לאחר סיום ההקמה ואישור נציג המשרד כי מוקדי השירות מוכנים לפעול ולספק את כלל השירותים הנדרשים המפורטים בפרק ג'. ככל ונציג המשרד יאשר כי רק מוקד שירות אחד עומד בדרישות ישולם חצי מהתמורה עבור סעיף תקציבי זה, והחצי השני ישולם לאחר אישור נציג המשרד כי גם המוקד השני עומד בדרישות המכרז.
- 11.5. התמורה החודשית עבור סעיף תקציבי "הוצאות קבועות" ישולם כדלקמן:
- 11.5.1. החל מכניסתו לתוקף של ההסכם בין הצדדים ישולם באופן חודשי 15% מהצעת המחיר של הזוכה עבור "כח אדם".
- 11.5.2. החל מאישור נציג המשרד כי מוקד שירות אחד מוכן לספק את כלל השירותים הנדרשים וכן החל מהפעלת המוקד, ישולם סכום חודשי בסך 50% מהצעת הזוכה עבור ההוצאות הקבועות (סכום הכולל את האמור בסעיף 11.3.1).
- 11.5.3. החל מאישור נציג המשרד כי מוקד 2 מוקדי השירות מוכנים לספק את כלל השירותים הנדרשים וכן החל מהפעלת 2 המוקדים ישולם סכום חודשי של 100% מהצעת עבור ההוצאות הקבועות, בכפוף לאישו כל המשרות בפועל.
- 11.6. התמורה עבור סעיף תקציבי "הוצאות שנתיות משתנות" תינתן לאחר ביצוע בפועל על ידי הספק.
- 11.7. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום

עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.

11.8. הצמדות לתעריפי חשכל יבוצעו בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם "כללי הצמדה בהתקשרויות" מס. 7.3.2 והוראת תכ"ם "כללי התאמה למדד בהתקשרויות שונות" מס. 7.3.6.

11.9. הגדרות בנושא הצמדה:

11.9.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

11.9.2. תאריך הבסיס- המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

11.9.3. תאריך קובע - תאריך החשבונית (התאריך בו הונפקה החשבונית למשרד).

11.9.4. מדד - מדד המחירים לצרכן שפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

11.9.5. מדד התחלתי- המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.

11.9.6. המדד הקובע- ערך המדד בתאריך הקובע ביום ביצוע ההצמדה.

11.9.7. תדירות ההצמדה – אחת לחצי שנה.

11.10. עקרונות ביצוע הצמדה:

11.10.1. התמורה עבור השירותים יוצמדו לשלושה מדדים:

11.10.1.1. רכיב כוח האדם יוצמד לתוספת יוקר מלבד המפורט בסעיף 11.8.1.2.

11.10.1.2. ביחס לעובדים המרוויחים שכר מינימום בהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, רשאית חשבת המשרד לבצע התאמה לאור שינויים ברמת שכר המינימום בהתאם להיקף העסקתם בפרוייקט, וזאת לאחר שספק השירותים יעביר למשרד רשימה שמית של העובדים בצירוף אישור רואה חשבון.

11.10.1.3. יתר הרכיבים יוצמדו למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

11.10.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת), אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

11.10.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

11.10.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית.

11.10.5 עם אספקת השירות עפ"י תנאי המכרז, יגיש המציע שיזכה במכרז חשבונית שתפרט בנפרד את המחיר הבסיסי ואת הפרשי ההצמדה עפ"י החישוב דלעיל.

11.11 החשבונית הנ"ל תהיה סופית, מעבר להפרשי ההצמדה שפורטו לעיל לא יהיה המציע הזוכה זכאי לכל תוספת התייקרות או אחרת. למען הסר ספק, מובהר בזאת המציע זוכה לא יהיה זכאי להפרשי הצמדה רטרואקטיביים. החישוב יתבצע מרגע הגשת הבקשה ע"י הספק.

11.12 בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

12. אמנת שירות (SLA)

12.1 אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מהזוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם הזוכה בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.

12.2 במקרה בו הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, הוא יידרש לתשלום פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף יישום פיצויים מוסכמים על ידי המשרד. את הפיצויים אפשר יהיה לגבות בכל דרך, כולל באמצעות קיזוז מחשבונית. הקיזוז יישא חתימה של המשרד ואישור של מורשה חתימה מטעם המשרד.

12.3 נציג המשרד רשאי בכל עת להעביר לזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פניה ישירה- בעל פה או בטלפון- לראש הצוות מטעמו של הזוכה. אם לאר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשיעור רצונו של נציג המשרד- יתועד במסמך רשמי של המשרד: הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפניה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב המשרד ולנציג הזוכה.

12.4 חשב המשרד יודע בכתב למנהל הפרויקט מטעמו של הזוכה, כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזז מסכום החיוב על פי הטבלה שבסעיף 12.6 להלן. לזוכה תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 יום מתאריך שליחת ההודעה אליו.

12.5. ככל ואי עמידה ברמת השירות הנדרשת נבסעה מנסיבות של כח עליון, לא יחוייב הספק בפיצויים בהתאם להסכם זה.

12.6. הפיצויים המוסכמים בגין חריגות שונות ברמת השירות:

מס'	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח. המחיר כולל מע"מ
1.	תלונה של לקוח אודות איכות השירות שניתן לו במרכז שירות.	500 ₪ לכל תלונה. <u>לאחר קבלת התייחסות הספק בכתב</u>
2.	תלונה של רשות מקומית אודות איכות השירות ושיתוף הפעולה עם מרכז השירות.	2,500 ₪ לכל תלונה. <u>לאחר קבלת התייחסות הספק בכתב</u>
3.	איחור בשעת פתיחת מרכז השירות או סגירת מרכז השירות לפני שעת הסגירה.	250 ₪ לכל הפרה. <u>לאחר קבלת התייחסות הספק בכתב</u>
4.	אי קיום פעולות יזומות בהתאם למה שנקבע בסעיף 2.13.3.	1,000 ₪ לכל יחידת פעילות שלא תתקיים. <u>לאחר קבלת התייחסות הספק בכתב</u>
5.	נוכחות/פעילות במדינות השונות.	1,000 ₪ לכל יחידת פעילות שלא תתקיים. <u>לאחר קבלת התייחסות הספק בכתב</u>

250 ₪ לכל יום איחור. <u>לאחר קבלת התייחסות</u> <u>הספק בכתב</u>	העברת נתונים ודו"חות למשרד.	6.
על כל איחור של חודש מיום פתיחת מרכז מידע, 5,000 ₪ לכל איש צוות שלא ייקלט לעבודה. <u>לאחר קבלת התייחסות</u> <u>הספק בכתב</u>	אי העסקת כל ראשי הצוותים/מנהלים/רכזים (אנשי צוות) לאחר פתיחת המרכז.	7.
על כל איחור של חודש מיום פתיחת מרכז מידע, 2,500 ₪ לכל טלפן שלא ייקלט לעבודה. <u>לאחר קבלת התייחסות הספק בכתב</u>	אי העסקת כל הטלפנים הנדרשים להפעלת מרכז המידע.	8.

בכל הנוגע לסעיפים 4 ו-5, במסמכי המכרז נקבע מספר יחידות לכל שירות. לדוגמא, 3 כנסים שנתיים. ביצוע מספר נמוך יותר של יחידות לגבי כל שירות, ייחשב כהפרה. לדוגמא, ביצוע 2 כנסים שנתיים במקום 3 ייחשב כהפרה אחת. ביצוע כנס שנתי אחד במקום 3 ייחשב כ-2 הפרות.

13. כללי תשלום

13.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

13.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

13.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

- 13.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 13.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 13.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 13.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 13.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 13.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 13.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 13.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

14. ערבות ביצוע

- 14.1. כביטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות.
- 14.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח 6 לחוברת ההצעה, ותנהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.

- 14.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 14.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.
- 14.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 14.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 14.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 14.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

15. הגבלת אחריות

- 15.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 15.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 15.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 15.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.

15.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

16. ביטוח

א. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- המשרד לפיתוח הנגב והגליל אגף בכיר תכנון, תקצוב ואסטרטגיה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- המשרד לפיתוח הנגב והגליל היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.

ד. הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הספק בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. יועצים, רכזים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.

ו. כל חריג ו/או סייג לעניין רכוש של המדינה הנמצא בחזקתו ו/או בפיקוחו ו/או בשליטתו ו/או בשימוש של הספק – מבוטל.

ז. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד ג'.

ח. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- המשרד לפיתוח הנגב והגליל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או כל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה נזקים הנובעים מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להקמת 2 מרכזי מידע להתיישבות בנגב ובגליל כולל גם ביצוע פעולות שיווקיות ופרסום הפעילויות, מתן מענה לפניות, ייעוץ, הכוונה וליווי, אפיון, תכנון, תכנות והפעלת יישומון דיגיטלי, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – המשרד לשיתוף פעולה אזורי אגף בכיר קשרי חוץ ומיזמים אזוריים.
- ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
 - מרמה ואי יושר של עובדים.
 - פגיעה בפרטיות.
 - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הנגב והגליל.
 - תקופת הגילוי 6 חודשים.
- ה. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הנגב והגליל ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח סייבר - (ניתן להציג במסגרת הרחבה לפוליסת אחריות מקצועית)

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח חבות סייבר עקב האירועים המפורטים להלן:
- חבות Cyber Media/Multimedia כלפי צד שלישי.
 - חבות בדבר הפרת פרטיות כלפי צד שלישי.
 - הפרת סודיות כלפי צד שלישי.
 - חבות Cyber Security כלפי צד שלישי.
- ב. הכיסוי על פי פרק החבות כלפי צד שלישי יורחב לכלול -
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – המערך הדיגיטלי הלאומי.
 - תקופת גילוי של 12 חודשים.
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך - 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הנגב והגליל ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק ו/או הפועלים מטעמו.

5. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה יערכו ביטוחים התואמים להיקף ומהות פעילותם, בגבולות אחריות סבירים, ואשר כוללים גם ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וסייבר, (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. **ביטוחי החבויות** יורחבו לשפות את מדינת ישראל – המשרד לפיתוח הנגב והגליל אגף בכיר תכנון, תקצוב ואסטרטגיה, ככל שיחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם של הספק ו/או הבאים מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת. **ובביטוחי הרכוש**, יכלל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל- המשרד לפיתוח הנגב והגליל וכלפי עובדיהם, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הנגב והגליל**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב המשרד לפיתוח הנגב והגליל.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הנגב והגליל ועובדיהם ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית וביטוח סייבר) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- ח. **חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות, אולם אין בביטול החריג כדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבטח על פי דין.**

- ב.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הנגב והגליל וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, וכל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הנגב בתוקף
- ג.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד לפיתוח הנגב והגליל עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד לפיתוח הנגב והגליל לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש לעיל.**
- ד.** מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הנגב והגליל שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הנגב והגליל לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הנגב והגליל או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ה.** למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע מהם הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- ו.** אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי המכרז וההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - המשרד לפיתוח הנגב והגליל על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי מכרז והסכם זה.
- ז.** אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

17. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 17.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 17.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של עורך המכרז והמזמינים.
- 17.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 17.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

18. הפסקת ההתקשרות

- 18.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 18.2. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 18.3. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 18.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 18.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 18.5.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 18.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 18.5.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

- 18.5.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת ;
- 18.5.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת ;
- 18.5.6. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

19. סיום התקשרות

- 19.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו.
- 19.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.
- 19.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

20. הפרת ההסכם

- 20.1. הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
 - 20.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
 - 20.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;
 - 20.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
 - 20.1.4. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם;
 - 20.1.5. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 20.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם

וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

20.3. הפרת הסכם שאינה יסודית -

20.3.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

20.3.2. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**

20.3.2.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

20.3.2.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

20.3.2.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

20.3.3. **קיזוז ועכבון** –

20.3.3.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

20.3.3.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

20.3.4. **חילוט ערבות** –

20.3.4.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין

התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

20.3.4.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

20.3.4.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

20.3.4.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתי הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

20.3.5. רכש מספק חלופי –

20.3.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

21. תרופות מצטברות

21.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

21.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

22. כתובות הצדדים והודעות

22.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

22.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות: כנפי נשרים 7 ירושלים.

22.3. כתובת מייל נציג המזמין: danitr@png.gov.il.

- 22.4. כתובת הספק: _____.
- 22.5. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.
- 22.6. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

23. שונות

- 23.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 23.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם לנהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 23.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 23.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 23.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק</p> <p>_____</p> <p>תאריך</p>
--

<p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין</p> <p>_____</p> <p>תאריך</p>
--

<p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק</p> <p>_____</p> <p>תאריך</p>
--

<p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין</p> <p>_____</p> <p>תאריך</p>
--

תשומת לב המציעים לצירוף כלל מסמכי המכרז + מענה המשרד על
שאלות ההבהרה חתומים בראשי תיבות בכל עמוד.